

(事業者) 児童発達支援 自己評価表

【マーシーミュージック】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%						
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	50%	25%	25%	はい 50%	どちら… 25%	いいえ 25%				50%
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	75%	25%	0%	はい	75%	25%	0%	0%	0%
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	75%	25%	0%	はい	75%	25%	0%	0%	0%
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	75%	25%	0%	はい	75%	25%	0%	0%	0%
	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	75%	25%	0%	はい	75%	25%	0%	0%	0%
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	75%	25%	0%	はい	75%	25%	0%	0%	0%
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
保護者	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
への説明責任等	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい	100%				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	はい	100%				
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100%	0%	0%	はい	100%				
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい	100%				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	100%	0%	0%	はい	100%				
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	100%	0%	0%	はい	100%				
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	100%	0%	0%	はい	100%				
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	100%	0%	0%	はい	100%				
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	100%	0%	0%	はい	100%				
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい	100%				
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	0%	はい	100%				
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	100%	0%	0%	はい	100%				

(事業者)児童発達支援 自己評価表

【マーシーミュージック】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

討議年月日 令和 3年 9月 24日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。障害児の療育経験のある管理者と音楽を専門に学んだ講師で療育に当たっております
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	・レッスン室の入り口に段差がありますので、必要に応じスロープのある別の入り口を案内したり、職員が見守るなど安全に配慮しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	・より良いレッスンを行えるよう快適な環境に整えています。 ・感染拡大予防のため、密にならないように配慮し、換気・消毒を徹底して清潔な環境を保っています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・昼食後に事業所ミーティングを行い、日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・第三者の評価は現在行っていませんが、外部の見学者等に感想等を伺い参考としています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・全事業所共通のアセスメントシートを作成し、個別ファイルに保管して使用しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・ガイドラインに則った支援を実施しております。 ・事業所内に常時児童発達支援ガイドラインを常備し、いつでも閲覧できるようにしてあります。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・実施しております。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日ミーティングを行い、支援内容や役割分担について確認しております。	

	チェック項目	意見及び今後の対応
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返しを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。
	23 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております
	24 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・連携は十分とはいえないので、担当者会議等で連携を深めていきます。
	25 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	26 コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	・感染症拡大のため、交流は控えています。
	27 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	・積極的とは言えない状況です。コロナ流行が落ち着きましたら、参加を検討します。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
保護者への説明責任	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	・感染症拡大のため、イベントは控えています。
	30 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・契約時にご説明しております。
	31 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・実施しております。
	32 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。
	33 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・管理者を中心に対応しております。
34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・Facebook・インスタグラムで情報を発信しております。	

		チェック項目	意見及び今後の対応
仕等	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております ・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡するなど、厳重に取り扱っております。 ・セキュリティの高いメールアプリの導入を準備中です。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・視覚情報を多くするなど、配慮を行っております。 ・本人に合わせた的確な言葉がけを行っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症拡大のため、交流は控えています。 ・コンサートやアート展があればお招きしています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症の対策については状況の変化に合わせて随時メールにて周知しております。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<ul style="list-style-type: none"> ・現在はレッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン中に利用者の皆様と一緒にを行う訓練の実施も検討しております。
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での周知を徹底します。
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での対象児童の周知を徹底しています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・外部講師をお招きして、全従業員対象の障害児虐待防止に関する研修を行っております。
44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束が必要となるような児童の利用がありません。 	

(事業者) 児童発達支援 自己評価表

【マーシーアート】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%						
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	40%	40%	20%	はい 40%	どちら... 40%	いいえ 20%				
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちらともい... 0%	いいえ 0%				
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	60%	0%	40%	はい 60%	どちら... 0%	いいえ 40%				
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちらともい... 0%	いいえ 0%				
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	60%	40%	0%	はい 60%	どちら... 40%	いいえ 0%				
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	60%	40%	0%	はい 60%	どちら... 40%	いいえ 0%				

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	80%	20%	0%	はい	80%	20%	0%	0%	0%
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	20%	80%	0%	はい	20%	80%	0%	0%	0%
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	80%	20%	0%	はい	80%	20%	0%	0%	0%
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	80%	20%	0%	はい	80%	20%	0%	0%	0%
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	80%	20%	0%	はい	80%	20%	0%	0%	0%
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	60%	20%	20%	はい	60%	20%	20%	0%	0%
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	40%	60%	0%	はい	40%	60%	0%	0%	0%
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	20%	40%	40%	はい	20%	40%	40%	0%	0%
保護者	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	80%	20%	0%	はい	80%	20%	0%	0%	0%
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	60%	40%	0%	はい	60%	40%	0%	0%	0%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
への説明責任等	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	40%	40%	20%	はい	40%	どちら…	40%	いいえ	20%
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	40%	40%	20%	はい	40%	どちら…	40%	いいえ	20%
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	80%	20%	0%	はい	80%	どちら…	20%	いいえ	0%
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	60%	40%	0%	はい	60%	どちら…	40%	いいえ	0%
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	40%	60%	0%	はい	40%	どちら…	60%	いいえ	0%

(事業者)児童発達支援 自己評価表

【マーシーアート】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

討議年月日 令和 3年 9月 24日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。障害児の療育経験のある管理者と美術造形を専門に学んだ講師で療育に当たっております。
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	・レッスン室の入り口に段差がありますので、必要に応じスロープのある別の入り口を案内したり、職員が見守るなど安全に配慮しています。 ・道具など分かりやすい場所に置いて、自分で出したり片付けができるように工夫しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	・より良いレッスンを行えるよう快適な環境に整えています。 ・感染拡大予防のため、密にならないように配慮し、換気・消毒を徹底して清潔な環境を保っています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・昼食後に事業所ミーティングを行い、日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・第三者の評価は現在行っていませんが、外部の見学者等に感想等を伺い参考としています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・全事業所共通のアセスメントシートを作成し、個別ファイルに保管して使用しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・ガイドラインに則った支援を実施しております。 ・事業所内に常時児童発達支援ガイドラインを常備し、いつでも閲覧できるようにしてあります。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・実施しております。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。

	チェック項目	意見及び今後の対応
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日ミーティングを行い、支援内容や役割分担について確認しております。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返りを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。
	23 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております
	24 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・連携は十分とはいえないので、担当者会議等で連携を深めていきます。
	25 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	26 コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	・感染症拡大のため、交流は控えています。
	27 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	・積極的とは言えない状況です。コロナ流行が落ち着きましたら、参加を検討します。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	・感染症拡大のため、イベントは控えています。	
保護者	30 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・契約時にご説明しております。
	31 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・実施しております。
	32 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。
	33 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・管理者を中心に対応しております。

		チェック項目	意見及び今後の対応
への説明責任等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行していませんが、不定期にホームページ・Facebook・Instagramで情報を発信しております。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております ・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に取り扱っております。 ・セキュリティの高いメールアプリの導入を準備中です。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っております。 ・本人に合わせた的確な言葉かけを行っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・感染症拡大のため、交流は控えています。 ・コンサートやアート展があればお招きしています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	・感染症の対策については状況の変化に合わせ随時メールにて周知しております。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	・現在はレッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン中に利用者の皆様と一緒に訓練の実施も検討しております。
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での周知を徹底します。
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での対象児童の周知を徹底しています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・外部講師をお招きして、全従業員対象の障害児虐待防止に関する研修を行っております。
44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	・身体拘束が必要となるような児童の利用がありません。	

(事業者) 児童発達支援 自己評価表

【マーシールテ】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%							
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	はい 40%	どちら... 40%	いいえ 20%					
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	40%	60%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	80%	0%	20%	はい 100%	どちら... 0%	ともい... 0%	いいえ 0%				
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	40%	20%	40%	はい 60%	どちら... 0%	いいえ 40%					
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	ともい... 0%	いいえ 0%				
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	はい 60%	どちら... 40%	いいえ 0%					
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	はい 60%	どちら... 40%	いいえ 0%					

	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	はい 80% どちら… 20% いいえ 0%
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	80%	20%	0%	はい 20% どちら… 80% いいえ 0%
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	20	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	80%	0%	20%	はい 80% どちら… 20% いいえ 0%
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	80%	20%	0%	はい 80% どちら… 20% いいえ 0%
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	80%	20%	0%	はい 80% どちら… 20% いいえ 0%
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	80%	20%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	80%	20%	0%	はい 60% どちら… 20% いいえ 20%
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	40%	60%	0%	はい 40% どちら… 60% いいえ 0%
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	20%	60%	20%	はい 20% どちら… 40% いいえ 40%
保護者	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100%	0%	0%	はい 80% どちら… 20% いいえ 0%
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 60% どちら… 40% いいえ 0%

への説明責任等	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	はい 40% どちら… 40% いいえ 20%
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	40%	60%	0%	はい 40% どちら… 40% いいえ 20%
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	80%	20%	0%	はい 80% どちら… 20% いいえ 0%
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	80%	20%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	60%	40%	0%	はい 60% どちら… 40% いいえ 0%
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	40%	20%	40%	はい 40% どちら… 60% いいえ 0%

(事業者)児童発達支援 自己評価表

【マーシーアルテ】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

討議年月日 令和 3年 9月 24日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。障害児の療育経験のある管理者と音楽や美術造形を専門に学んだ講師で療育に当たっております。
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	・階段や段差のあるところは職員が側についたり見守るなどして、安全に配慮しています。 ・道具など分かりやすい場所に置いて、自分で出したり片付けができるように工夫しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	・より良いレッスンを行えるよう快適な環境に整えています。 ・感染拡大予防のため、密にならないように配慮し、換気・消毒を徹底して清潔な環境を保っています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・昼食後に事業所ミーティングを行い、日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・第三者の評価は現在行っていませんが、外部の見学者等に感想等を伺い参考としています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・全事業所共通のアセスメントシートを作成し、個別ファイルに保管して使用しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・ガイドラインに則った支援を実施しております。 ・事業所内に常時児童発達支援ガイドラインを常備し、いつでも閲覧できるようにしてあります。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・実施しております。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。

	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日ミーティングを行い、支援内容や役割分担について確認しております。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返りを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・連携は十分とはいえないので、担当者会議等で連携を深めていきます。
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	・感染症拡大のため、交流は控えています。
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	・積極的とは言えない状況です。コロナ流行が落ち着きましたら、参加を検討します。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
保護者	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	・連携は十分とはいえないので、担当者会議等で連携を深めていきます。
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・感染症拡大のため、交流は控えています。
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・積極的とは言えない状況です。コロナ流行が落ち着きましたら、参加を検討します。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。

への説明責任等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行していませんが、不定期にホームページ・Facebook・インスタグラムで情報を発信しております。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	・メールアプリの導入により、メールの誤送信が無いようにしています。 ・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に取り扱っております
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っております。 ・本人に合わせた的確な言葉がけを行っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・感染症拡大のため、交流は控えています。 ・コンサートやアート展があればお招きしています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	・感染症の対策については状況の変化に合わせて随時メールにて周知しております。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	・現在はレッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン中に利用者の皆様と一緒に訓練の実施も検討しております。
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での周知を徹底します。
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での対象児童の周知を徹底しています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・外部講師をお招きして、全従業員対象の障害児虐待防止に関する研修を行っております。
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	・身体拘束が必要となるような児童の利用がありません。

(事業者) 児童発達支援 自己評価表

【マーシートレーニング】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%						
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				100%
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				100%
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				80%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				100%
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				100%
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				100%
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				100%
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				80%
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				100%
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				100%
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				100%
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちらともい... 0%	いいえ 0%				100%
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				100%
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				100%
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	60%	40%	0%	はい 60%	どちら… 40%	いいえ 0%			
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	20%	80%	0%	はい 20%	どちら… 80%	いいえ 0%			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら… 20%	いいえ 0%			
保護者	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
への説明責任等	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら…	0%	いいえ	0%
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら…	0%	いいえ	0%
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100%	0%	0%	はい	100%	いいえ	0%	0%	0%
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら…	0%	いいえ	0%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	40%	60%	0%	はい	40%	どちら…	60%	いいえ	0%
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	80%	20%	0%	はい	80%	どちら…	20%	いいえ	0%
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら…	0%	いいえ	0%
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら…	0%	いいえ	0%
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら…	0%	いいえ	0%
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら…	0%	いいえ	0%
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら…	0%	いいえ	0%
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら…	0%	いいえ	0%

(事業者)児童発達支援 自己評価表

【マーシートレーニング】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

討議年月日 令和 3年 9月 24日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。障害児の療育経験のある管理者と音楽や教育を専門に学んだ講師で療育に当たっております。
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	・階段は手すりの使用やゆっくり昇降するよう声掛けをし、職員が見守るなど安全に配慮しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	・より良いレッスンを行えるよう快適な環境に整えています。 ・感染拡大予防のため、密にならないように配慮し、換気・消毒を徹底して清潔な環境を保っています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・昼食後に事業所ミーティングを行い、日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・第三者の評価は現在行っていませんが、外部の見学者等に感想等を伺い参考としています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・全事業所共通のアセスメントシートを作成し、個別ファイルに保管して使用しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・ガイドラインに則った支援を実施しております。 ・事業所内に常時児童発達支援ガイドラインを常備し、いつでも閲覧できるようにしてあります。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・実施しております。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日ミーティングを行い、支援内容や役割分担について確認しております。	

		チェック項目	意見及び今後の対応
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返しを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・連携は十分とはいえないので、担当者会議等で連携を深めていきます。
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	・感染症拡大のため、交流は控えています。
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	・積極的とは言えない状況です。状況に応じて参加をしています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	・連携は十分とはいえないので、担当者会議等で連携を深めていきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・感染症拡大のため、交流は控えています。
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・積極的とは言えない状況です。コロナ流行が落ち着きましたら、参加を検討します。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・年に数回ニュースレターを発行しています。また不定期にホームページ・Facebook・Instagramで情報を発信しております。

		チェック項目	意見及び今後の対応
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております ・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に取り扱っております。 ・セキュリティの高いメールアプリの導入を準備中です。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・視覚情報を多くするなど、配慮を行っております。 ・本人に合わせた的確な言葉がけを行っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症拡大のため、交流は控えています。 ・コンサートやアート展があればお招きしています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症の対策については状況の変化に合わせて随時メールにて周知しております。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<ul style="list-style-type: none"> ・現在はレッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン中に利用者の皆様と一緒に訓練の実施も検討しております。
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での周知を徹底します。
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での対象児童の周知を徹底しています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・外部講師をお招きして、全従業員対象の障害児虐待防止に関する研修を行っております。
44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束が必要となるような児童の利用がありません。 	

(事業者) 児童発達支援 自己評価表

【マーシーカーニバル】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%					
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	75%	25%	0%	はい	75%	どちら...	25%	いいえ	0%
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	75%	25%	0%	はい	75%	どちら...	25%	いいえ	0%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちらともい...	0%	いいえ	0%
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	50%	0%	50%	はい	50%	どちら...	0%	いいえ	50%
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちらともい...	0%	いいえ	0%
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	50%	25%	25%	はい 50%	どちら… 25%	いいえ 25%			
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	50%	25%	25%	はい 50%	どちら… 25%	いいえ 25%			
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	75%	0%	25%	はい 75%	どちら… 0%	いいえ 25%			
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	75%	0%	25%	はい 75%	どちら… 0%	いいえ 25%			
	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	75%	0%	25%	はい 75%	どちら… 0%	いいえ 25%			
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら… 50%	いいえ 0%			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	0%	50%	50%	はい 0%	どちら… 50%	いいえ 50%			
保護者	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%	
への説明責任等	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい						100%
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	はい						100%
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100%	0%	0%	はい						100%
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい						100%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	100%	0%	0%	はい						100%
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	100%	0%	0%	はい						100%
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	100%	0%	0%	はい						100%
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	100%	0%	0%	はい						100%
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	75%	25%	0%	はい						75%
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい						100%
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	0%	はい						100%
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	50%	25%	25%	はい						50%
					どちらか...						25%	
					いいえ						25%	

(事業者)児童発達支援 自己評価表

【マーシーカーニバル】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

討議年月日 令和 3年 9月 24日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。障害児の療育経験のある管理者と音楽や美術造形を専門に学んだ講師で療育に当たっております。
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	・階段は手すりの使用やゆっくり昇降するよう声掛けを行っています。状況に応じて職員が側に付いたり見守るなどして、安全に配慮しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	・より良いレッスンを行えるよう快適な環境に整えています。 ・感染拡大予防のため、密にならないように配慮し、換気・消毒を徹底して清潔な環境を保っています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・昼食後に事業所ミーティングを行い、日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・第三者の評価は現在行っていませんが、外部の見学者等に感想等を伺い参考としています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・全事業所共通のアセスメントシートを作成し、個別ファイルに保管して使用しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・ガイドラインに則った支援を実施しております。 ・事業所内に常時児童発達支援ガイドラインを常備し、いつでも閲覧できるようにしてあります。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・実施しております。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日ミーティングを行い、支援内容や役割分担について確認しております。

		チェック項目	意見及び今後の対応
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、振り返りを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・連携は十分とはいえないので、担当者会議等で連携を深めていきます。
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	・感染症拡大のため、交流は控えています。
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	・積極的とは言えない状況です。状況に応じて参加をしています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
保護者への説明責任	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	・連携は十分とはいえないので、担当者会議等で連携を深めていきます。
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・感染症拡大のため、交流は控えています。
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・積極的とは言えない状況です。コロナ流行が落ち着きましたら、参加を検討します。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・Facebook・インスタグラムで情報を発信しております。	

		チェック項目	意見及び今後の対応
江 等	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております ・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に取り扱っております。 ・セキュリティの高いメールアプリの導入を準備中です。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・視覚情報を多くするなど、配慮を行っております。 ・本人に合わせた的確な言葉がけを行っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症拡大のため、交流は控えています。 ・コンサートやアート展があればお招きしています。
非 常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症の対策については状況の変化に合わせて随時メールにて周知しております。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<ul style="list-style-type: none"> ・現在はレッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン中に利用者の皆様と一緒に訓練の実施も検討しております。
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での周知を徹底します。
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での対象児童の周知を徹底しています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・外部講師をお招きして、全従業員対象の障害児虐待防止に関する研修を行っております。
44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束が必要となるような児童の利用がありません。 	

(事業者) 児童発達支援 自己評価表

【マーシーワルツ】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%					
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	67%	0%	33%	はい 67%	どちら... 0%	いいえ 33%			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	33%	33%	33%	はい 33%	どちら... 33%	いいえ 33%			
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	67%	0%	0%	はい 67%	どちら... 0%	いいえ 0%			
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	67%	0%	33%	はい 67%	どちらともい... 0%	いいえ 33%			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	33%	0%	67%	はい 33%	どちら... 0%	いいえ 67%			
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちらともい... 0%	いいえ 0%			
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	67%	33%	0%	はい	67%	33%	0%	0%	0%
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	67%	33%	0%	はい	67%	33%	0%	0%	0%
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	67%	33%	0%	はい	67%	33%	0%	0%	0%
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	67%	33%	0%	はい	67%	33%	0%	0%	0%
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	67%	33%	0%	はい	67%	33%	0%	0%	0%
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	67%	0%	33%	はい	67%	0%	33%	0%	0%
	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	67%	0%	33%	はい	67%	0%	33%	0%	0%
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	33%	33%	33%	はい	33%	33%	33%	0%	0%
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	33%	33%	33%	はい	33%	33%	33%	0%	0%
保護者	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	67%	0%	33%	はい	67%	0%	33%	0%	0%
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい	100%	0%	0%	0%	0%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%	
への説明責任等	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい						100%
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	33%	33%	33%	はい						33%
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100%	0%	0%	はい						100%
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい						100%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	67%	0%	33%	はい						67%
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	33%	33%	33%	はい						33%
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	67%	33%	0%	はい						67%
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	67%	0%	33%	はい						67%
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	67%	0%	33%	はい						67%
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい						100%
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	0%	はい						100%
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	100%	0%	0%	はい						100%

(事業者)児童発達支援 自己評価表

【マーシーワルツ】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

討議年月日 令和 3年 9月 24日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。障害児の療育経験のある管理者と音楽や美術造形を専門に学んだ講師で療育に当たっております。
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	・階段や段差のあるところは職員が側についたり見守るなどして、安全に配慮しています。 ・道具など分かりやすい場所に置いて、自分で出したり片付けができるように工夫しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	・より良いレッスンを行えるよう快適な環境に整えています。 ・感染拡大予防のため、密にならないように配慮し、換気・消毒を徹底して清潔な環境を保っています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・昼食後に事業所ミーティングを行い、日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・第三者の評価は現在行っていませんが、外部の見学者等に感想等を伺い参考としています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・全事業所共通のアセスメントシートを作成し、個別ファイルに保管して使用しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・ガイドラインに則った支援を実施しております。 ・事業所内に常時児童発達支援ガイドラインを常備し、いつでも閲覧できるようにしてあります。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・実施しております。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日ミーティングを行い、支援内容や役割分担について確認しております。

		チェック項目	意見及び今後の対応
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返しを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・連携は十分とはいえないので、担当者会議等で連携を深めていきます。
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	・感染症拡大のため、交流は控えています。
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	・積極的とは言えない状況です。コロナ流行が落ち着きましたら、参加を検討します。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
保護者への説明責任	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	・連携は十分とはいえないので、担当者会議等で連携を深めていきます。
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・感染症拡大のため、交流は控えています。
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・積極的とは言えない状況です。コロナ流行が落ち着きましたら、参加を検討します。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・不定期にホームページ・Facebook・Instagramで情報を発信しております。	

		チェック項目	意見及び今後の対応
江等	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております ・配布書類は必ず3人以上で確認してお渡しするなど、厳重に取り扱っております。 ・セキュリティの高いメールアプリの導入を準備中です。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・視覚情報を多くするなど、配慮を行っております。 ・本人に合わせた的確な言葉がけを行っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症拡大のため、交流は控えています。 ・コンサートやアート展があればお招きしています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症の対策については状況の変化に合わせて随時メールにて周知しております。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<ul style="list-style-type: none"> ・現在はレッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン中に利用者の皆様と一緒に訓練の実施も検討しております。
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での周知を徹底します。
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での対象児童の周知を徹底しています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・外部講師をお招きして、全従業員対象の障害児虐待防止に関する研修を行っております。
44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束が必要となるような児童の利用がありません。 	

(事業者)児童発達支援 自己評価表

【マーシーアーティスト】

令和3年8月実施(公開10月1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%						
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	はい	100%					100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
保護者	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
への説明責任等	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			

(事業者)児童発達支援 自己評価表

【マーシーアーティスト】

令和 3年 8月実施(公開 10月 1日)

討議年月日 令和 3年 9月 24日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。障害児の療育経験のある管理者と音楽や美術造形を専門に学んだ講師で療育に当たっております。
	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	・段差のあるところは職員が側についたり見守るなどして、安全に配慮しています。 ・道具など分かりやすい場所に置いて、自分で出したり片付けができるように工夫しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	・より良いレッスンを行えるよう快適な環境に整えています。 ・感染拡大予防のため、密にならないように配慮し、換気・消毒を徹底して清潔な環境を保っています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・昼食後に事業所ミーティングを行い、日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・第三者の評価は現在行っていませんが、外部の見学者等に感想等を伺い参考としています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・全事業所共通のアセスメントシートを作成し、個別ファイルに保管して使用しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・ガイドラインに則った支援を実施しております。 ・事業所内に常時児童発達支援ガイドラインを常備し、いつでも閲覧できるようにしてあります。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・実施しております。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日ミーティングを行い、支援内容や役割分担について確認しております。

		チェック項目	意見及び今後の対応
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返しを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・連携は十分とはいえないので、担当者会議等で連携を深めていきます。
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	・感染症拡大のため、交流は控えています。
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	・積極的とは言えない状況です。コロナ流行が落ち着きましたら、参加を検討します。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
保護者への説明責任	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	・連携は十分とはいえないので、担当者会議等で連携を深めていきます。
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・感染症拡大のため、交流は控えています。
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・積極的とは言えない状況です。コロナ流行が落ち着きましたら、参加を検討します。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・不定期にホームページ・Facebook・Instagramで情報を発信しております。	

		チェック項目	意見及び今後の対応
江等	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております ・配布書類は必ず3人以上で確認してお渡しするなど、厳重に取り扱っております。 ・セキュリティの高いメールアプリの導入を準備中です。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・視覚情報を多くするなど、配慮を行っております。 ・本人に合わせた的確な言葉がけを行っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症拡大のため、交流は控えています。 ・コンサートやアート展があればお招きしています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症の対策については状況の変化に合わせて随時メールにて周知しております。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<ul style="list-style-type: none"> ・現在はレッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン中に利用者の皆様と一緒に訓練の実施も検討しております。
	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での周知を徹底します。
	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から申告があったものに対応しております。 ・職員間での対象児童の周知を徹底しています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・外部講師をお招きして、全従業員対象の障害児虐待防止に関する研修を行っております。
44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束が必要となるような児童の利用がありません。 	