

(事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーミュージック】

令和2年8月実施(公表 令和2年11月1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	80%	20%	0%	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	80%	20%	0%	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	20%	80%	0%	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	60%	40%	0%	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	20%	40%	40%	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	80%	20%	0%	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	
適切な支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	80%	20%	0%	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	80%	20%	0%	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	100%	0%	0%	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	80%	20%	0%	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	20%	80%	0%	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	80%	20%	0%	

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	20%	80%	0%	はい 20%	どちら... 80%	いいえ 0%			
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%			
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0%	80%	20%	はい 0%	どちら... 80%	いいえ 20%			
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	60%	20%	20%	はい 60%	どちら... 20%	いいえ 20%			
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0%	80%	20%	はい 0%	どちら... 80%	いいえ 20%			
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	60%	20%	20%	はい 60%	どちら... 20%	いいえ 20%			
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	40%	20%	40%	はい 40%	どちら... 20%	いいえ 40%			
	保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%		
30		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
31		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
32		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
33		個人情報に十分注意しているか	60%	20%	20%	はい 60%	どちら... 20%	いいえ 20%			
34		障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
35		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	60%	40%	0%	はい 60%	どちら... 40%	いいえ 0%			
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	20%	60%	20%	はい 20%	どちら... 60%	いいえ 20%			
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	40%	60%	0%	はい 40%	どちら... 60%	いいえ 0%			
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	40%	40%	20%	はい 40%	どちら... 40%	いいえ 20%			
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			

**(事業者)放課後等デイサービス 自己評価表**  
**【マーシーミュージック】** 令和2年8月実施(公表 令和2年11月1日)  
討議年月日 令和2年10月16日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。専門性についても適切です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。場合に応じて別の入り口を案内したり、職員が見守るなど安全に配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・毎朝打ち合わせを行い、日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を伺い、参考にしています。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・全事業所共通のアセスメントシートを作成し、個別ファイルに保管して適宜使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。 ・夏休み、一部希望する子のみ課題に対応しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日ミーティングを行い、支援内容や役割分担について確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返しを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	・放課後等デイサービスガイドラインを使用して社員研修を実施していきます。 ・ガイドラインに則った支援を実施していることを周知していきます。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・通常は保護者を介して行っています。

		チェック項目	意見及び今後の対応
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・必要に応じて情報共有しております。 ・今後も担当者会議等で相互理解を深めていければと思います。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・適宜、必要に応じて行っております。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・今年度は感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	・今年度は感染症拡大のため、交流は控えています。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・「積極的」という点で十分ではないかと思えます。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	・今年度は感染症拡大のため、イベントは控えています。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・契約時にご説明しております。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心がけております。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。
	33	個人情報に十分注意しているか	・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております。 ・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っております。 ・本人に合わせた的確な言葉がけを行っております。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・今年度は感染症拡大のため、交流は控えています。 ・コンサートやアート展があればお招きしています。
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・感染症の対策についてはメールにて周知させていただきました。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・レッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン時での訓練の必要性について検討してまいります。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束が必要となるような児童の利用がありません。
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。

(事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーアート】

令和 2年 8月実施(公表 令和 2年 11月 1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%						
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら... 50%	いいえ 0%				
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%				
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%				
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	50%	25%	25%	はい 50%	どちら... 25%	いいえ 25%				
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%				
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%				
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%							
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	50%	0%	50%	はい 50%	どちら… 0%	いいえ 50%					
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら… 25%	いいえ 0%					
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	50%	0%	50%	はい 50%	どちら… 0%	いいえ 50%					
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0%	33%	66%	はい 0%	どちら… 33%	いいえ 66%					
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	25%	25%	50%	はい 25%	どちら… 25%	いいえ 50%					
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%					
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	75%	0%	25%	はい 75%	どちら… 0%	いいえ 25%					
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%					
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%					
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%					
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら… 25%	いいえ 0%					
	33	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%					
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%					
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	75%	0%	25%	はい 75%	どちら… 0%	いいえ 25%					
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら… 50%	いいえ 0%					
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら… 50%	いいえ 0%					
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら… 25%	いいえ 0%					
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	50%	25%	25%	はい 50%	どちら… 25%	ともい… 25%	いいえ 0%				
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら… 25%	いいえ 0%					
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%					

## (事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーアート】

令和 2年 8月実施(公表 令和 2年 11月 1日)

討議年月日 令和2年10月16日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。専門性についても適切です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・レッスン室入り口に段差があります。段差を超えるのが困難な方は、スロープのある正面入り口を案内したり、職員が見守るなど安全に配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・毎朝打ち合わせを行い、日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を伺い、参考にしています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・全事業所共通のアセスメントシートを作成し、個別ファイルに保管して適宜使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。 ・夏休み、一部希望する子のみ課題に対応しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎朝ミーティングを行い支援内容や役割分担について確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返りを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	・放課後等デイサービスガイドラインを使用して社員研修を実施していきます。 ・ガイドラインに則った支援を実施していることを周知していきます。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・通常は保護者を介して行っています。

関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・必要に応じて情報共有しております。 ・今後も担当者会議等で相互理解を深めていければと思います。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・適宜、必要に応じて行っております。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・今年度は感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	・今年度は感染症拡大のため、交流は控えています。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・「積極的」という点で十分ではないかと思えます。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を取っています。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	・今年度は感染症拡大のため、イベントは控えています。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・契約時にご説明しております。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・管理者を中心に対応しております。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心がけております。
	33	個人情報に十分注意しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております。 ・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っております。 ・本人に合わせた的確な言葉がけを行っております。
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・今年度は感染症拡大のため、交流は控えています。 ・コンサートやアート展があればお招きしています。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・感染症の対策についてはメールにて周知させていただきました。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束が必要となるような児童の利用がありません。
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。
41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。	

(事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーアルテ】

令和 2年 8月実施(公表 令和 2年 11月 1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%					
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0%	33%	67%	はい 0%	どちら… 33%	いいえ 67%			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら… 25%	いいえ 0%			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら… 25%	いいえ 0%			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0%	25%	75%	はい 0%	どちら… 25%	いいえ 75%			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら… 25%	いいえ 0%			
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら… 25%	いいえ 0%			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	25%	75%	0%	はい 25%	どちら… 75%	いいえ 0%			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら… 25%	いいえ 0%			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら… 50%	いいえ 0%			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら… 50%	いいえ 0%			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら… 25%	いいえ 0%			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%							
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	25%	50%	25%	はい 25%	どちら... 50%	いいえ 25%					
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	50%	25%	25%	はい 50%	どちら... 25%	いいえ 25%					
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0%	100%	0%	はい 0%	どちら... 100%	いいえ 0%					
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	50%	25%	25%	はい 50%	どちら... 25%	いいえ 25%					
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0%	100%	0%	はい 0%	どちら... 100%	いいえ 0%					
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	0%	75%	25%	はい 0%	どちら... 75%	いいえ 25%					
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	25%	50%	25%	はい 25%	どちら... 50%	いいえ 25%					
	33	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	50%	25%	25%	はい 50%	どちら... 25%	いいえ 25%					
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%					
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	25%	25%	50%	はい 25%	どちら... 25%	いいえ 50%					
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	25%	25%	50%	はい 25%	どちら... 25%	いいえ 50%					
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	25%	75%	0%	はい 25%	どちらともい... 75%	いいえ 0%					
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%					
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%					

## (事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーアルテ】

令和 2年 8月実施(公表 令和 2年 11月 1日)

討議年月日 令和2年10月16日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準に基づいた職員数を配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。危険な段差に滑り止めを設置したり、階段利用時に職員が見守るなど、安全に配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・朝のミーティングで日々の目標を確認しています。 ・事業所単位ではできています。法人全体では、職員が多くなったことでPの段階で発信されているか、社員のアイデアが形になっているか見えづらいため、今後改善します。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を伺い、参考にしています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・朝のミーティング等で確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返りを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	・経験が少ない職員の中には詳しくわからないものもおります。 ・ガイドラインの再確認を行った上で支援を実施していきます。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・直接の対応はしていません(保護者のかたを介しておこなっている)

	チェック項目	意見及び今後の対応	
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・十分に連携しているとはいえません。今後、担当者会議等で相互理解を深めていければと思います。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・卒業生を送り出した経験がありません。今年度末1名卒業予定ですので、移行時の連携に努めます。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・連携は図っております。研修を受けたことはまだありませんが、機会があれば参加したいと思います。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	・コンサートで地元の中学生などと共演し、交流しております。 ・コンサート以外の交流はあまりありません。 ・アウトリーチ活動などで交流の機会を増やします。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・「積極的」と言われれば十分ではないかと思えます。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を作っています。難しい方は連絡帳等に対応しております。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	・法人全体で行っております。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・契約時にご説明しております。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者等を中心に実施しております。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心がけております。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行していませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。
	33	個人情報に十分注意しているか	・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・コンサートやアート展などのお知らせを配布しております。
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・感染症の対策についてはメールにて周知させていただきました。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・レッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン時での訓練の必要性について検討してまいります。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。

(事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシートレーニング】

令和 2年 8月実施(公表 令和 2年 11月 1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%						
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%				
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0%	25%	75%	はい 0%	どちら... 25%	いいえ 75%				
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%				
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら... 50%	いいえ 0%				
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	25%	75%	0%	はい 25%	どちら... 75%	いいえ 0%				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら... 50%	いいえ 0%				
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら... 50%	いいえ 0%				

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%							
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	25%	50%	25%	はい 25%	どちら... 50%	いいえ 25%					
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0%	50%	50%	はい 0%	どちら... 50%	いいえ 50%					
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	25%	50%	25%	はい 25%	どちら... 50%	いいえ 25%					
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら... 50%	いいえ 0%					
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0%	75%	25%	はい 0%	どちら... 75%	いいえ 25%					
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	25%	75%	0%	はい 25%	どちら... 75%	いいえ 0%					
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	75%	25%	0%	はい 75%	どちら... 25%	いいえ 0%					
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら... 50%	いいえ 0%					
	33	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	25%	50%	25%	はい 25%	どちら... 50%	いいえ 25%					
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら... 50%	いいえ 0%					
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	25%	25%	50%	はい 25%	どちら... 25%	いいえ 50%					
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	0%	75%	25%	はい 0%	どちら... 75%	いいえ 25%					
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0%	75%	25%	はい 0%	どちら... 75%	ともい... 25%					
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%					
41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%						

## (事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシートレーニング】

令和2年8月実施(公表 令和2年11月1日)

討議年月日 令和2年10月16日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準に基づいた職員数を配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。危険な段差に滑り止めを設置したり、階段利用時に職員が見守るなど、安全に配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・朝のミーティングで日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を伺い、参考にしています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修実施の他、研修報告書の回覧で内容を周知しております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・ルーティンの活動で落ち着くお子さんもいるので、その部分は変えず、他の部分で固定化しないようにしていきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・始まる前に打ち合わせやミーティングを行い支援内容や役割分担について確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返しを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	・ガイドラインの再確認を行った上で支援を実施していきます。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・直接の対応はしておりません(保護者のかたを介しておこなっている)

		チェック項目	意見及び今後の対応
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・十分に連携しているとはいえません。今後、担当者会議等で相互理解を深めていければと思います。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・現時点で対象者はおりません。今後、対象者があった場合は移行時の連携に努めます。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・担当者会議等でお話を伺っています。研修を受けたことはまだありませんが、機会があれば参加したいと思います。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	・コンサートで地域の障害のない方との交流があります。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・参加できる範囲でなるべく参加するようにしていきます。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	・保護者向けの講演会の機会を増やしていけるようにします。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・契約時にご説明しております。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者等を中心に実施しております。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心がけております。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行していませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。
	33	個人情報に十分注意しているか	・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・コンサートやアート展などのお知らせを配布しております。
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・感染症の対策についてはメールにて周知させていただきました。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・レッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン時での訓練の必要性について検討してまいります。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。
41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。	

(事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーカーニバル】

令和 2年 8月実施(公表 令和 2年 11月 1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%					
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	33%	33%	33%	はい 33%	どちら... 33%	いいえ 33%			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	33%	67%	0%	はい 33%	どちら... 67%	いいえ 0%			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら... 50%	いいえ 0%			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	33%	33%	33%	はい 33%	どちら... 33%	いいえ 33%			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	33%	67%	0%	はい 33%	どちら... 67%	いいえ 0%			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0%	67%	33%	はい 0%	どちら... 67%	いいえ 33%			
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	33%	67%	0%	はい 33%	どちら... 67%	いいえ 0%			
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	33%	33%	33%	はい 33%	どちら... 33%	いいえ 33%			
	33	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	0%	67%	33%	はい 0%	どちら... 67%	いいえ 33%			
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	67%	0%	33%	はい 67%	どちら... 0%	いいえ 33%			
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	33%	33%	33%	はい 33%	どちら... 33%	ともい... 33%			
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	67%	0%	33%	はい 67%	どちら... 0%	いいえ 33%			
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			

## (事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーカーニバル】

令和 2年 8月実施(公表 令和 2年 11月 1日)

討議年月日 令和2年10月16日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす広さを確保しております。 ・小グループまたは個別療育の為問題ないと思います。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準に基づいた職員数を配置しております。事務室に常時在室できるよう職員配置を見直します。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・2階にあるという建物の構造上バリアフリー化は難しいです。階段利用時に職員が見守るなど、安全に配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・毎日のミーティングで交代で振り返りを行っております。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。回収率はよいです。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を伺い、参考にしています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・毎日の屋のミーティングでは事例検討を行っています。また講師ミーティングで常に質の向上を目指すための話し合い学習会等を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・半年に1度のモニタリングで保護者のニーズを確認しています。その他通常の療育の折にアセスメントを行っております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・個々の児童を見てグループで行った方が良いかなどと考え、作成しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・朝のミーティング等で確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返りを実施しております。 ・レッスン後時間が無いときは、次の日の朝に必ず情報共有をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録をつける事を習慣化し、漏れのないようにしています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	・経験が少ない職員の中には詳しくわからないものもあります。 ・ガイドラインの再確認を行った上で支援を実施していきます。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・直接の対応はしていません(保護者のかたを介しておこなっている)

		チェック項目	意見及び今後の対応
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・十分に連携しているとはいえません。今後、担当者会議等で相互理解を深めていければと思います。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・卒業生を送り出した経験がありません。今年度末1名卒業予定ですので、移行時の連携に努めます。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・連携は図っております。研修を受けたことはまだありませんが、機会があれば参加したいと思っています。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	・コンサートで地元の中学生などと共演し、交流しております。 ・コンサート以外の交流はあまりありません。 ・アウトリーチ活動などで交流の機会を増やします。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・「積極的」かと言われるれば十分ではないかと思っています。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話する時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	・法人全体で行っております。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・その日に行ったレッスン内容で、できたことや作品を見せながら分かりやすく説明できるようにしております。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者等を中心に実施しております。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心がけております。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行していませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。
	33	個人情報に十分注意しているか	・個別ファイルを作成し、書類の保管を厳重に行っております。
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・コンサートやアート展などのお知らせを配布しております。
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・感染症の対策についてはメールにて周知させていただきました。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・レッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン時での訓練の必要性について検討してまいります。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。

(事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーワルツ】

令和 2年 8月実施(公表 令和 2年 11月 1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%					
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 0%	いいえ 20%			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	60%	40%	0%	はい 60%	どちら... 40%	いいえ 0%			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	60%	40%	0%	はい 60%	どちら... 40%	いいえ 0%			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	40%	40%	20%	はい 40%	どちら... 40%	いいえ 20%			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	60%	40%	0%	はい 60%	どちら... 40%	いいえ 0%			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%						
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	40%	60%	0%	はい 40%	どちら... 60%	いいえ 0%				
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	60%	40%	0%	はい 60%	どちら... 40%	いいえ 0%				
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	20%	80%	0%	はい 20%	どちら... 80%	いいえ 0%				
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	60%	40%	0%	はい 60%	どちら... 40%	いいえ 0%				
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	60%	40%	0%	はい 60%	どちら... 40%	いいえ 0%				
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				
	33	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	60%	20%	20%	はい 60%	どちら... 20%	いいえ 20%				
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	60%	40%	0%	はい 60%	どちら... 40%	いいえ 0%				
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	80%	20%	0%	はい 80%	どちら... 20%	いいえ 0%				
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				

## (事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーワルツ】

令和2年8月実施(公表 令和2年11月1日)

討議年月日 令和2年10月16日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。専門性についても適切です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。場合に応じて別の入り口を案内したり、職員が見守るなど安全に配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・毎朝打ち合わせを行い、日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を伺い、参考にしています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・全事業所共通のアセスメントシートを作成し、個別ファイルに保管して適宜使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。 ・夏休み、一部希望する子のみ課題に対応しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日ミーティングを行い、支援内容や役割分担について確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返りを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	・放課後等デイサービスガイドラインを使用して社員研修を実施していきます。 ・ガイドラインに則った支援を実施していることを周知していきます。	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。	
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・通常は保護者を介して行っています。	

	チェック項目	意見及び今後の対応
関係機関や保護者との連携	22 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・必要に応じて情報共有しております。 ・今後も担当者会議等で相互理解を深めていければと思います。
	23 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・適宜、必要に応じて行っております。
	24 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・今年度は感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	25 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	・今年度は感染症拡大のため、交流は控えています。
	26 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・「積極的」という点で十分ではないかと思えます。
	27 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	レッスン後に、子どもの様子や気になった事を保護者に伝えるようにしている。
	28 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	・今年度は感染症拡大のため、イベントは控えています。
保護者への説明責任等	29 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・契約時にご説明しております。
	30 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。
	31 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心がけております。
	32 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。
	33 個人情報に十分注意しているか	・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております。 ・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。
	34 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	レッスン前にレッスン内容を書いたホワイトボードを見せて分かりやすくしています。
	35 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	
非常時等の対応	36 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・感染症の対策についてはメールにて周知させていただきました。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	37 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・レッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン時での訓練の必要性について検討してまいります。
	38 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。
	39 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束が必要となるような児童の利用がありません。
	40 アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。
	41 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。

(事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーアーティスト】

令和 2年 8月実施(公表 令和 2年 11月 1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%					
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	83%	17%	0%	はい 83%	どちら... 17%	いいえ 0%			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	83%	17%	0%	はい 83%	どちら... 17%	いいえ 0%			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら... 50%	いいえ 0%			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	71%	14%	14%	はい 71%	どちら... 14%	いいえ 14%			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	33%	17%	50%	はい 33%	どちら... 17%	いいえ 50%			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	50%	33%	17%	はい 50%	どちら... 33%	いいえ 17%			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	50%	33%	17%	はい 50%	どちら... 33%	いいえ 17%			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	67%	33%	0%	はい 67%	どちら... 33%	いいえ 0%			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	67%	17%	17%	はい 67%	どちら... 17%	いいえ 17%			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	83%	17%	0%	はい 83%	どちら... 17%	いいえ 0%			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	83%	17%	0%	はい 83%	どちら... 17%	いいえ 0%			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	50%	33%	17%	はい 50%	どちら... 33%	いいえ 17%			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	0%	83%	17%	はい 0%	どちら... 83%	いいえ 17%			

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%						
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	33%	50%	17%	はい 33%	どちら... 50%	いいえ 17%				
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	17%	83%	0%	はい 17%	どちら... 83%	いいえ 0%				
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	17%	50%	33%	はい 17%	どちら... 50%	いいえ 33%				
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	17%	50%	33%	はい 17%	どちら... 50%	いいえ 33%				
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	17%	67%	17%	はい 17%	どちら... 67%	いいえ 17%				
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	50%	17%	33%	はい 50%	どちら... 17%	いいえ 33%				
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	83%	17%	0%	はい 83%	どちら... 17%	いいえ 0%				
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	83%	17%	0%	はい 83%	どちら... 17%	いいえ 0%				
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	50%	33%	17%	はい 50%	どちら... 33%	いいえ 17%				
	33	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら... 0%	いいえ 0%				
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	67%	17%	17%	はい 67%	どちら... 17%	いいえ 17%				
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	50%	17%	33%	はい 50%	どちら... 17%	いいえ 33%				
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	50%	0%	50%	はい 50%	どちら... 0%	いいえ 50%				
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	67%	17%	17%	はい 67%	どちら... 17%	いいえ 17%				
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	67%	17%	17%	はい 67%	どちら... 17%	いいえ 17%				
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	50%	33%	17%	はい 50%	どちら... 33%	いいえ 17%				
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	83%	17%	0%	はい 83%	どちら... 17%	いいえ 0%				

## (事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーアーティスト】

令和2年8月実施(公表 令和2年11月1日)

討議年月日 令和2年10月16日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。専門性についても適切です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。場合に応じて別の入り口を案内したり、職員が見守るなど安全に配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・毎朝打ち合わせを行い、日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を伺い、参考にしています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・全事業所共通のアセスメントシートを作成し、個別ファイルに保管して適宜使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。 ・夏休み、一部希望する子のみ課題に対応しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日ミーティングを行い、支援内容や役割分担について確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返りを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	・放課後等デイサービスガイドラインを使用して社員研修を実施していきます。 ・ガイドラインに則った支援を実施していることを周知していきます。	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。	
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・通常は保護者を介して行っています。	

	チェック項目	意見及び今後の対応	
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・必要に応じて情報共有しております。 ・今後も担当者会議等で相互理解を深めていければと思います。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・適宜、必要に応じて行っております。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・今年度は感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	・今年度は感染症拡大のため、交流は控えています。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・「積極的」という点で十分ではないかと思えます。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	レッスン後に、子どもの様子や気になった事を保護者に伝えるようにしている。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	・今年度は感染症拡大のため、イベントは控えています。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・契約時にご説明しております。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心がけております。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。
	33	個人情報に十分注意しているか	・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております。 ・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	レッスン前にレッスン内容を書いたホワイトボードを見せて分かりやすくしています。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・感染症の対策についてはメールにて周知させていただきました。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・レッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン時での訓練の必要性について検討してまいります。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束が必要となるような児童の利用がありません。
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。

(事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーパレット】

令和 2年 8月実施(公表 令和 2年 11月 1日)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%					
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	50%	50%	0%	はい	50%	どちら...	0%	いいえ	0%
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0%	100%	0%	はい	0%	どちら...	100%	いいえ	0%
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	0%	100%	0%	はい	0%	どちら...	100%	いいえ	0%
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0%	50%	50%	はい	0%	どちら...	50%	いいえ	50%
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	50%	50%	0%	はい	50%	どちら...	50%	いいえ	0%
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	50%	50%	0%	はい	50%	どちら...	50%	いいえ	0%
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	50%	0%	50%	はい	50%	どちら...	0%	いいえ	50%
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	50%	50%	0%	はい	50%	どちら...	50%	いいえ	0%
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	50%	50%	0%	はい	50%	どちら...	50%	いいえ	0%
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい	100%	どちら...	0%	いいえ	0%
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	0%	100%	0%	はい	0%	どちら...	100%	いいえ	0%
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	50%	50%	0%	はい	50%	どちら...	50%	いいえ	0%
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	0%	100%	0%	はい	0%	どちら...	100%	いいえ	0%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%						
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0%	50%	50%	はい 0%	どちら… 50%	いいえ 50%				
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0%	100%	0%	はい 0%	どちら… 100%	いいえ 0%				
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	50%	0%	50%	はい 50%	どちら… 0%	いいえ 50%				
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0%	50%	50%	はい 0%	どちら… 50%	いいえ 50%				
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	50%	0%	50%	はい 50%	どちら… 0%	いいえ 50%				
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	50%	0%	50%	はい 50%	どちら… 0%	いいえ 50%				
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら… 50%	いいえ 0%				
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	0%	50%	50%	はい 0%	どちら… 50%	いいえ 50%				
	33	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0%	50%	50%	はい 0%	どちら… 50%	いいえ 50%				
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら… 50%	いいえ 0%				
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	0%	100%	0%	はい 0%	どちら… 100%	いいえ 0%				
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	0%	50%	50%	はい 0%	どちら… 50%	いいえ 50%				
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	50%	50%	0%	はい 50%	どちら… 50%	いいえ 0%				
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	はい 100%	どちら… 0%	いいえ 0%				

## (事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーパレット】

令和2年8月実施(公表 令和2年11月1日)

討議年月日 令和2年10月16日

		チェック項目	意見及び今後の対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。専門性についても適切です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。場合に応じて別の入り口を案内したり、職員が見守るなど安全に配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・毎朝打ち合わせを行い、日々の目標を確認しています。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を伺い、参考にしています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修、講師の実技研修実施のほか、ケーススタディを定期的に行い、資質向上に努めております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	・全事業所共通のアセスメントシートを作成し、個別ファイルに保管して適宜使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。 ・夏休み、一部希望する子のみ課題に対応しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・毎日ミーティングを行い、支援内容や役割分担について確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返りを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	・放課後等デイサービスガイドラインを使用して社員研修を実施していきます。 ・ガイドラインに則った支援を実施していることを周知していきます。	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。	
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・通常は保護者を介して行っています。	

	チェック項目	意見及び今後の対応	
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・必要に応じて情報共有しております。 ・今後も担当者会議等で相互理解を深めていければと思います。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・適宜、必要に応じて行っております。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・今年度は感染症拡大に伴い、外部の研修参加は控えております。機会があれば参加し、連携を図っていきます。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	・今年度は感染症拡大のため、交流は控えています。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・「積極的」という点で十分ではないかと思えます。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	レッスン後に、子どもの様子や気になった事を保護者に伝えるようにしている。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護者講演会等の支援を行っているか	・今年度は感染症拡大のため、イベントは控えています。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・契約時にご説明しております。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心がけております。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。
	33	個人情報に十分注意しているか	・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております。 ・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	レッスン前にレッスン内容を書いたホワイトボードを見せて分かりやすくしています。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・感染症の対策についてはメールにて周知させていただきました。他のマニュアルについては、必要に応じてメールおよび掲示にてお伝えします。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・レッスン時間外に職員のみで訓練を行っております。レッスン時での訓練の必要性について検討してまいります。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束が必要となるような児童の利用がありません。
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。