【マーシーミュージック】

		【マーシーミュージック】				令和元年8月美施(公開 令和元年10月31日)
		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%
	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関 係で適切であるか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
環境	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	83%	0%	17%	はい どちら・・・ いいえ 17%
体制整備	3	レッスン室は、どのような活動をするか子 どもにわかりやすい環境になっているか。 また、障がいの特性に応じ、事業所の設 備等は、バリアフリー化や情報伝達等へ の配慮が適切になされているか	83%	0%	17%	(はい どちら… 0% いいえ 17%
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100%	0%	0%	はい どちら… いいえ 0%
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画 しているか	67%	17%	17%	(はい どちら… いいえ 17%
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、 保護者等の意向等を把握し、業務改善に つなげているか	50%	50%	0%	はい 50% どちら… 50% いいえ 0%
業務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け 評価表の結果を踏まえ、事業所として自 己評価を行うとともに、その結果による支 援の質の評価及び改善の内容を、事業所 の会報やホームページ等で公開している か	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果 を業務改善につなげているか	75%	25%	0%	だちら… いいえ 0%
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい どちら・・ 0% いいえ 0%
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護 者のニーズや課題を客観的に分析した上 で、児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	11	子どもの適応行動の状況を把握するため に、標準化されたアセスメントツールを使 用しているか	100%	0%	0%	はい どちら・・・ いいえ 0%
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか		17%	17%	はい どちら ともい… いいえ 17%
適	13	児童発達支援計画に沿った支援が行わ れているか	100%	0%	0%	はい どちら・・・ いいえ 0%
切な支援	14	活動プログラムの立案をチームで行って いるか	83%	0%	17%	はい どちら… いいえ 17%
提供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫し ているか	100%	0%	0%	(はい いいえ 0%
-				_		

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0%	20%	40%	60% 80	% 100%
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団 活動を適宜組み合わせて児童発達支援 計画を作成しているか	100%		0%	はい どちら… 0% いいえ 0%				100%
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せを し、その日行われる支援の内容や役割分 担について確認しているか	67%	0%	33%	はい どちら… いいえ		33%	67%	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行 い、気付いた点等を共有しているか	33%	17%	50%	はい どちら… いいえ	17%	33%	50%	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%				100%
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%				100%
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当 者会議にその子どもの状況に精通した最 もふさわしい者が参画しているか	60%	20%	20%	はい どちら… いいえ	20%		60%	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係 者や関係機関と連携した支援を行ってい るか	40%	0%	60%	はい どちら… 0% いいえ		40%	60%	
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、 幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間 で、支援内容等の情報共有と相互理解を 図っているか	33%	0%	67%	はい どちら… いいえ		33%	67%	
関係機関	24	移行支援として、小学校や特別支援学校 (小学部)との間で、支援内容等の情報共 有と相互理解を図っているか	33%	0%	67%	はい どちら… 0% いいえ		33%	67%	
や保護者よ	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	20%	20%	60%	はい どちら… いいえ	20%		60%	
との連携	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%				100%
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の 子ども・子育て会議等へ積極的に参加し ているか	20%	20%	60%	はい どちら… いいえ	20%		60%	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%				100%
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対して家族支援プログラム(保 護者向け講演会等)の支援を行っている か	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ	20%	40%		
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な 説明を行っているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%				100%
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	80%	Ο%	20%	はい どちら… 0% いいえ	20%			80%

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
保護者	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等 に対する相談に適切に応じ、必要な助言 と支援を行っているか	100%		0%	はい	2070	4070	00%	0078	100%
への説明責任	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行 事予定、連絡体制等の情報を子どもや保 護者に対して発信しているか	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ	20%	40%			
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	83%	0%	17%	はい いいえ	17%			8	3%
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の 疎通や情報伝達のための配慮をしている か	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等 地域に開かれた事業運営を図っているか	80%	0%	20%	はい どちら… いいえ	20%			809	%
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルを策定し、保護者 に周知・説明されているか。また、発生を 想定した訓練が実施されているか。	0%	Ο%	100%	はい 0% どちら… 0% いいえ					100%
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、 救出、その他必要な訓練が行われている か	0%	0%	100%	はい 0% どちら… 0% いいえ					100%
非	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作 等のこどもの状況を確認しているか	83%	0%	17%		17%			8	3%
常時等	41	アレルギーのある子どもについて、医師 の指示書に基づく対応がされているか	40%	0%	60%	はい どちら… いいえ		40%	60%		
の対応	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					<b>10</b> 0%
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を 確保する等、適切な対応をしているか	20%	20%	60%	はい どちら… いいえ	20%		60%		
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を 行うかについて、組織的に決定し、子ども や保護者に事前に十分に説明し了解を得 た上で、児童発達支援計画に記載してい るか	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ	20%	40%			

【マーシーミュージック】

令和元年8月実施(公開 令和元年10月31日) 討議年月日 令和元年10月18日

			討議年月日 令和元年10月18日				
		チェック項目	意見及び今後の対応				
	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であ るか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。				
環境	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた 職員数を配置しております。専門性についても適切です。				
体制整備	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、 事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。場合に応じて別の入り口を 案内したり、職員が見守るなど安全に配慮しています。 ・道具など分かりやすい場所に置いて、自分で出したり片付けができ るように工夫しています。				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	・より良いレッスンを行えるよう快適な環境に整えています。				
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・朝のミーティングで日々の目標を確認しています。 ・事業所単位ではできています。法人全体では、職員が多くなったことでPの段階で発信されているか、社員のアイディアが形になっているか見えづらいため、今後改善していきます。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。				
अफ	し、業務改善につなげているか		・実施しております。				
業務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を 踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果 による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会 報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。				
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に つなげているか	・第三者の評価は現在行っていませんが、外部の見学者に感想等を 伺い参考としています。実施について今後検討します。				
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保して いるか	・新人研修実施のほか、研修報告書の回覧で内容を周知しております。				
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課 題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成し ているか	・実施しております。				
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化され たアセスメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しております。				
適切な支	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・「地域支援」においては現状取り組みについての課題があります。 ・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。				
援の提供	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・実施しております。				
洪	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。				
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。				

		チェック項目	意見及び今後の対応					
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み 合わせて児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。					
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・始まる前に打ち合わせやミーティングを行い支援内容や役割分担 について確認しております。					
	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していまか		・支援終了後は報告メールを職員に送り共有しています					
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検 証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。					
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直 しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。					
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子 どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している か	・児童発達支援管理責任者が参画しております。					
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関 と連携した支援を行っているか	・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。					
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別 支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有 と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております					
関係機関や	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との 間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております					
保護者と	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発 達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研 修を受けているか	・連携はしておりますが、他の児童発達支援の専門機関の助言や研修は受けたことがないので機会が合えば受けたいと思います。					
の連携	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	<ul><li>・コンサートで地元の中学生などと共演し、交流しております。</li><li>・コンサート以外での交流はあまりありません。</li><li>・アウトリーチ活動などで交流の機会を増やします。</li></ul>					
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て 会議等へ積極的に参加しているか	・「積極的」という点で十分ではないかと思います。					
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発 達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を取っているが、送迎 利用者は保護者と話せる機会がない為、今後検討が必要です。					
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対し て家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を 行っているか	・法人全体として行っております。					
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行って いるか	・契約時にご説明しております。					
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・実施しております。					

		チェック項目	意見及び今後の対応					
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。					
保護者へ	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・管理者を中心に対応しております。					
の説明責任	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡 体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・行事予定、イベントのお知らせなどをメールでお知らせしています。 ・現在、会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・ Facebookを更新しております。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。					
等	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております ・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。					
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝 達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。					
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた 事業運営を図っているか	・コンサートやアート展などのお知らせを配布しております。					
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	・現在、マニュアルの見直しに取り組んでおります。					
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必 要な訓練が行われているか	・年間行事の中に避難訓練を組み込み、実施を予定しております。					
非常	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状 況を確認しているか	<ul><li>・保護者から申告があったものに対応しております。</li><li>・職員間での周知を徹底します。</li></ul>					
時等の	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づ く対応がされているか	・保護者から申告が合ったものに対応しております。					
対応	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している か	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。					
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われていませんが、職員間で どのような行為が虐待に当たるかミーティング等で再確認いたします					
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。					

# (事業者)放課後等デイサービス 自己評価表 令和元年8月実施(公表 令和元年10月31日)

		【マーシーミュージック】				令和元年8月実施(公表 令和元年10月31日)
		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%
環	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切で あるか	100%		0%	はい 100% どちら・・ 0% いいえ 0%
境 ・ 体制	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	83%	17%	0%	(はい どちら・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適 切になされているか	83%	17%	0%	(はい どちら・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	(はい とちら・・・ 0% いいえ 0%
業	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		17%	17%	(はい どちら・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームペー ジ等で公開しているか	75%	25%	0%	はい どちら・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	40%	40%	20%	はい どちら… いいえ 20% 40%
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保 しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズ や課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサー ビス計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	60%	0%	40%	(はい どちら・・・ 0% いいえ 40%
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	83%	17%	0%	はい どちら・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	はい <b>10</b> 0% どちら・・・ 0% いいえ 0%
適切な	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに 設定して支援しているか	67%	33%	0%	はい どちら・・・ いいえ 0%
支援の提	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	83%	0%	17%	だちら… いいえ 0% 17%
供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行 われる支援の内容や役割分担について確認している か	67%	17%	17%	はい どちら・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日 行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有 しているか	40%	40%	20%	はい 40% どちら・・・ 40% いいえ 20%
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支 援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい どちら・・・ いいえ 0%
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス 計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて 支援を行っているか	25%	50%	25%	(はい どちら・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその 子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画して いるか	80%	20%	0%	はい どちら・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子 どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対 応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	83%	17%	0%	はい どちら… いいえ 0%

<u>グラフ(ミュ</u>ージック)

		チェック項目	はい	どちら ともい	いいえ	00/	200/ 400/ 5/	20/ 000/	グラフ(ミュ
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども 園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互 理解に努めているか	33%	<b>えない</b> 67%	0%	0% はい どちら… いいえ 0%	33%	67%	100%
関係機関や保	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	75%	0%	25%	ばい どちら いいえ	25%		75%
護者と	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等 の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	20%	60%	20%	はい どちら… いいえ	20%	60%	
の連携	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	83%	17%	0%	はい どちら… いいえ 0%	17%		83%
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	20%	80%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%		80%
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの 発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%			100%
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対 して保護者講演会等の支援を行っているか	40%	60%	0%	はい どちら いいえ 0%	40%	60%	
	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧 な説明を行っているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%			100%
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に 応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%			100%
保護者へのご	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%			100%
説明責任	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連 絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信して いるか	60%	40%	0%	はい どちら… いいえ 0%	40%	60%	
等	33	個人情報に十分注意しているか	83%	17%	Ο%	はい いいえ 0%	17%		83%
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報 伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい どちら・・・ 0% いいえ 0%			100%
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれ た事業運営を図っているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%		80%
	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応 マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	17%	67%	17%	はい どちら… いいえ	17%	67%	
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他 必要な訓練を行っているか	0%	100%	0%	はい 0% どちら… いいえ 0%			100%
非常	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する 等、適切な対応をしているか	0%	60%	40%	はい 0% どちら… いいえ	40%	60%	
時等の対応	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	40%	40%	20%	はい どちら ともい… いいえ	40% 40% 20%		
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基 づく対応がされているか	40%	60%	0%	はい どちら… いいえ 0%	40%	60%	
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有してい るか	100%	0%	0%	はい どちら・・・ 0% いいえ 0%			100%

【マーシーミュージック】

令和元年8月実施(公表 令和元年10月31日) 討議年月日 令和元年10月18日

		チェック項目	討議年月日
		7-77 70	
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
体制	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置 しております。専門性についても適切です。
整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になさ れているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。場合に応じて別の入り口を案内したり、 職員が見守るなど安全に配慮しています。
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・朝のミーティングで日々の目標を確認しています。 ・事業所単位ではできています。法人全体では、職員が多くなったことでPの段階 で発信されているか、社員のアイディアが形になっているか見えづらいため、今後 改善します。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
業	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施 して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公 開しているか	・公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげ ているか	・第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を伺い、参考に しています。実施に付いては今後検討します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している か	・新人研修実施のほか、研修報告書の回覧で内容を周知しております。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を 客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成して いるか	・実施しております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたア セスメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<ul><li>講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。</li></ul>
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<ul><li>・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。</li></ul>
適切な	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して 支援しているか	<ul><li>・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。</li><li>・夏休み、一部希望する子のみ課題に対応しております。</li></ul>
な支援の	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・朝ミーティングやレッスン開始前に打ち合わせを行い、支援内容や役割分担について確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた 支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・支援終了後は報告メールを職員に送り共有しております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検 証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見 直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っ ているか	<ul><li>経験が少ない職員の中には詳しくわからないものもおります。</li><li>ガイドラインの再確認を行った上で支援を実施していきます。</li></ul>
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの 状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・直接の対応はしておりません(保護者のかたを介しておこなっている)

		チェック項目	意見及び今後の対応					
関係	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・十分に連携しているとはいえません。今後、担当者会議等で相互理解を深めていければと思います。					
機関や保	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉 サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の 情報を提供する等しているか	・適宜、必要に応じて行っております。					
護者との	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機 関と連携し、助言や研修を受けているか	・法人代表が市の連絡協議会等に参加しております。					
連携	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと 活動する機会があるか	・コンサートで地元の中学生などと共演し、交流しております。					
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・「積極的」という点で十分ではないかと思います。					
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。					
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護 者講演会等の支援を行っているか	・法人全体として行っております。					
	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を 行っているか	・契約時にご説明しております。					
保	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。					
護者への	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心がけております。					
説明責任	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等 の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。					
等	33	個人情報に十分注意しているか	保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っている					
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。					
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業 運営を図っているか	・コンサートやアート展にお招きしています。					
	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<ul><li>現在マニュアルの見直しに取り組んでおります。</li></ul>					
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓 練を行っているか	・年間行事の中に避難訓練を組み込み、実施を予定しております。					
非常時等	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な 対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為 が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。					
等の対応	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織 的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得 た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。					
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応 がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。					
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。					

【マーシーアート】

		【マーシーアート】			令和元年8月美施(公開 令和元年10月31日)					
		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	₹ 0% 20% 40% 60% 80% 100%				
	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関 係で適切であるか	86%	0%	14%	はい % どちら… 0% いいえ 14%				
環境	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	71%	0%	29%	はい 71% どちら・・・ 0% いいえ 29%				
· 体制整備	3	レッスン室は、どのような活動をするか子 どもにわかりやすい環境になっているか。 また、障がいの特性に応じ、事業所の設 備等は、バリアフリー化や情報伝達等へ の配慮が適切になされているか	57%	0%	43%	(はい 57% とちら… 0% 43%				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	50%	17%	33%	(はい 50% どちら… 17% いいえ 33%				
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画 しているか	57%	0%	43%	(はい どちら・・・ 0% いいえ 43%				
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、 保護者等の意向等を把握し、業務改善に つなげているか	71%	0%	29%	(はい どちら・・・ 0% いいえ 29%				
業務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け 評価表の結果を踏まえ、事業所として自 己評価を行うとともに、その結果による支 援の質の評価及び改善の内容を、事業所 の会報やホームページ等で公開している か	71%	14%	14%	はい どちら ともい… いいえ 14%				
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果 を業務改善につなげているか	29%	29%	43%	はい 29% どちら・・・ 29% いいえ 43%				
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の 機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら・・・ 0% いいえ 0%				
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	71%	0%	29%	はい 71% どちら… 0% いいえ 29%				
	11	子どもの適応行動の状況を把握するため に、標準化されたアセスメントツールを使 用しているか	57%	14%	29%	はい どちら… いいえ 29%				
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	83%	17%	0%	はい 83% どちら ともい… いいえ 0%				
適	13	児童発達支援計画に沿った支援が行わ れているか	57%	29%	14%	はい どちら… いいえ 14% 29%				
切な支援	14	活動プログラムの立案をチームで行って いるか	86%	0%	14%	(はい 86% どちら… 0% いいえ 14%				
の提供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫し ているか	86%	0%	14%	(はい 0% 14% 86% 14% 86% 14% 86% 14% 86% 14% 86% 14%				
						<u> </u>				

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団 活動を適宜組み合わせて児童発達支援 計画を作成しているか	86%	0%	14%	はい どちら… 0% いいえ	14%				86%
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せを し、その日行われる支援の内容や役割分 担について確認しているか	86%	14%	0%	はい どちら… いいえ 0%	14%				86%
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行 い、気付いた点等を共有しているか	43%	29%	29%	はい どちら… いいえ		29% 29%	3%		
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	86%	0%	14%	はい いいえ	14%				86%
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支 援計画の見直しの必要性を判断している か	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当 者会議にその子どもの状況に精通した最 もふさわしい者が参画しているか	86%	0%	14%	はい どちら… 0% いいえ	14%				86%
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係 者や関係機関と連携した支援を行ってい るか	33%	33%	33%	はい どちら… いいえ		33% 33% 33%			
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、 幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間 で、支援内容等の情報共有と相互理解を 図っているか	86%	0%	14%	はい どちら… 0% いいえ	14%				86%
関係機関:	24	移行支援として、小学校や特別支援学校 (小学部)との間で、支援内容等の情報共 有と相互理解を図っているか	86%	14%	0%	はい どちら… いいえ 0%	14%				86%
や保護者-	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	29%	29%	43%	はい どちら… いいえ		29% 29% 43	%		
との連携	26	コンサート等のイベントを通し、障がいの ない子どもと交流したり、一緒に活動する 機会があるか	86%	0%	14%	-	14%				86%
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の 子ども・子育て会議等へ積極的に参加し ているか	14%	43%	43%	はい どちら… いいえ	14%	43			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解を持っているか	86%	14%	0%	はい どちら… いいえ 0%	14%				86%
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対して家族支援プログラム(保 護者向け講演会等)の支援を行っている か	50%	17%	33%	はい どちら… いいえ	17%	33%	50%		
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な 説明を行っているか	86%	14%	0%	はい どちら… いいえ 0%	14%				86%
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100%	0%	0%	ばい どちら… 0% いいえ 0%					100%

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
保護者	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等 に対する相談に適切に応じ、必要な助言 と支援を行っているか	71%	14%	14%	はい どちら… いいえ	14% 14%			71%	
への説明責任	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい どちら… いいえ 0%					100%
等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	57%	14%	29%	はい どちら… いいえ	14%	29%	57%		
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	71%	14%	14%	はい	14% 14%			71%	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の 疎通や情報伝達のための配慮をしている か	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等 地域に開かれた事業運営を図っているか	86%	14%	0%	はい どちら… いいえ 0%	14%				86%
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルを策定し、保護者 に周知・説明されているか。また、発生を 想定した訓練が実施されているか。	14%	29%	57%	はい どちら… いいえ	14%	29%	57%		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、 救出、その他必要な訓練が行われている か	14%	29%	57%	はい どちら… いいえ	14%	29%	57%		
非	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作 等のこどもの状況を確認しているか	57%	29%	14%	はい どちら… いいえ	14%	29%	57%		
常時等の	41	アレルギーのある子どもについて、医師 の指示書に基づく対応がされているか	57%	43%	0%	はい どちら… いいえ 0%		439	57%		
の対応	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有しているか	57%	43%	0%	はい どちら… いいえ 0%		439	57%		
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を 確保する等、適切な対応をしているか	57%	29%	14%	-	14%	29%	57%		
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を 行うかについて、組織的に決定し、子ども や保護者に事前に十分に説明し了解を得 た上で、児童発達支援計画に記載してい るか	43%	29%	29%	はい どちら… いいえ		29% 29%	%		

【マーシーアート】

			討議年月日 令和元年10月18日					
		チェック項目	意見及び今後の対応					
	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であ るか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。					
環境	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。専門性についても適切です。					
体制整備	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、 事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。場合に応じて別の入り口を 案内したり、職員が見守るなど安全に配慮しています。 ・道具など分かりやすい場所に置いて、自分で出したり片付けができ るように工夫しています。					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<ul><li>・掃除機、拭き掃除などで綺麗にしています</li><li>・絵の具やインクで汚れますが、その都度掃除を行い、できるだけきれいにしています。</li></ul>					
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・朝のミーティングで日々の目標を確認しています。 ・事業所単位ではできています。法人全体では、職員が多くなったことでPの段階で発信されているか、社員のアイディアが形になっているか見えづらいため、今後改善していきます。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。					
業	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所 の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	・実施しております。					
務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を 踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果 による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会 報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。					
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に つなげているか	・第三者の評価は現在行っていませんが、外部の見学者に感想等を 伺い参考にしています。実施について今後検討します。					
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保して いるか	・新人研修実施のほか研修報告書の回覧で内容を周知しています。					
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課 題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成し ているか	・実施しております。					
適	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化され たアセスメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しております。					
週切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・「地域支援」においては現状取り組みについての課題があります。 ・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。					
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・実施しております。					
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。					
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。					

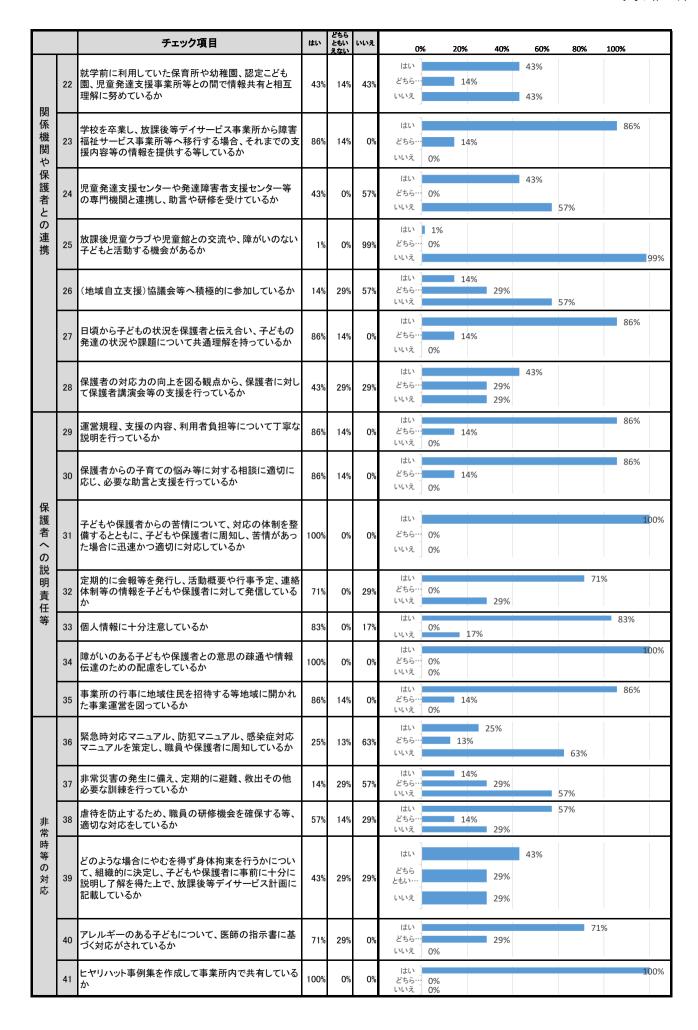
		チェック項目	意見及び今後の対応					
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み 合わせて児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。					
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・始まる前に打ち合わせやミーティングを行い支援内容や役割分担 について確認しております。					
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・支援終了後は報告メールを職員に送り共有しています。					
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検 証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。					
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直 しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。					
	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子 どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している か		・児童発達支援管理責任者が参画しております。					
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。					
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別 支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有 と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております					
関係機関や	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との 間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・適宜、必要に応じて行っております。					
保護者と	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・連携はしておりますが、他の児童発達支援の専門機関の助言や研修は受けたことがないので機会が合えば受けたいと思います。					
の連携	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	・コンサートで地元の中学生などと共演し、交流しております。 ・コンサート以外での交流はあまりありません。 ・アウトリーチ活動などで交流の機会を増やします。					
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て 会議等へ積極的に参加しているか	・「積極的」という点で十分ではないかと思います。					
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発 達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を取っているが、送迎利用者は保護者と話せる機会がない為、今後検討が必要です。					
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	・法人全体として行っております。					
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行って いるか	・契約時にご説明しております。					
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか						
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。					

		チェック項目	意見及び今後の対応					
保護者	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	*・管理者を中心に対応しております。					
1への説明責	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡 体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・行事予定、スケッチに出かける活動や展覧会のお知らせなどをメールでお知らせしております。 ・現在、会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・ Facebookを更新しております。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。					
任 等	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております。 ・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。					
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝 達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。					
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた 事業運営を図っているか	・コンサートやアート展などのお知らせを配布しております。					
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	・現在、マニュアルの見直しに取り組んでおります。					
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必 要な訓練が行われているか	・年間行事の中に避難訓練を組み込み、実施を予定しております。					
非常	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状 況を確認しているか	<ul><li>・保護者から申告があったものに対応しております。</li><li>・職員間での周知を徹底します。</li></ul>					
時等の	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づ く対応がされているか	・保護者から申告が合ったものに対応しております。					
対応	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している か	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。					
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われていませんが、職員間で どのような行為が虐待に当たるかミーティング等で再確認いたします					
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。					

## (事業者)放課後等デイサービス 自己評価表 令和元年8月実施(公表 令和元年10月31日)

【マーシーアート】

		【マーシーアート】				令和元年8月実施(公表 令和元年10月31日)
		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0% 20% 40% 60% 80% 100%
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	86%		14%	はい どちら・・・ 0% いいえ 14%
体制	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	71%	0%	29%	(はい 0% 29%
整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適 切になされているか	86%	0%	14%	はい どちら・・・・ 0% いいえ 14%
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	57%	14%	29%	はい 57% どちら… 14% いいえ 29%
業	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	71%	14%	14%	けい 71% どちら… 14% いいえ 14%
務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームペー ジ等で公開しているか	86%	0%	14%	はい どちら… 0% いいえ 14%
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に つなげているか	43%	29%	29%	はい 29% とちら… 29% いいえ 29%
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら・・・ 0% いいえ 0%
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや 課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス 計画を作成しているか	71%	14%	14%	(はい 71% どちら… 14% いいえ 14%
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化さ れたアセスメントツールを使用しているか	57%	29%	14%	はい どちら・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	71%	14%	14%	はい どちら・・・ 14% いいえ 14%
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	86%	0%	14%	(はい どちら・・・ 0% いいえ 14%
適切が	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに 設定して支援しているか	43%	29%	29%	はい 29% いいえ 29%
な支援の提	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組 み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している か	86%	0%	14%	はい どちら… いいえ 14%
供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行 われる支援の内容や役割分担について確認している か	71%	29%	0%	(はい
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行 われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有し ているか	43%	29%	29%	はい 43% どちら・・・ 29% いいえ 29%
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支 援の検証・改善につなげているか	86%	0%	14%	はい どちら・・・ 0% いいえ 14%
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス 計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	(はい とちら・・・ 0% いいえ 0%
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支 援を行っているか	86%	14%	0%	はい どちら・・・ 14% いいえ 0%
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその 子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画して いるか	86%	0%	14%	(はい どちら・・・ 0% いいえ 14%
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	71%	14%	14%	はい 71% どちら… 14% いいえ 14%



### 【マーシーアート】

## 令和元年8月実施(公表 令和元年10月31日) 計議年日日 令和元年10月18日

			討議年月日 令和元年10月18日					
	1	チェック項目	意見及び今後の対応					
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<ul><li>・作品制作を行う机を分け一人一人が制作に取り組みやすいようにしております。</li><li>・待合室をもう少し綺麗にした方が良いので、職員間で徹底いたします。</li></ul>					
体制	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。専門性についても適切です。					
整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・建物自体の玄関は引き戸で入り口も大きく、車いすでも出入りしやすいです。 ・作品など物を置くスペースでぶつからないか心配なので、整理整頓します。					
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・朝のミーティングで日々の目標を確認しています。 ・事業所単位ではできています。法人全体では、職員が多くなったことでPの段階 で発信されているか、社員のアイディアが形になっているか見えづらいため、今後 改善します。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。					
**	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施 して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。					
業務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公 開しているか	・公開しております。					
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげ ているか	・第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を伺い、参考にしています。実施に付いては今後検討します。					
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		・新人研修実施のほか、研修報告書の回覧で内容を周知しております。					
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を 客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成して いるか	・実施しております。					
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたア セスメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しております。					
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。					
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。					
適切	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して 支援しているか	<ul><li>・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。</li><li>・夏休み、一部希望する子のみ課題に対応しております。</li></ul>					
な支援の	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。					
提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・朝ミーティングやレッスン開始前に打ち合わせを行い支援内容や役割分担について確認しております。					
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた 支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・支援終了後は報告メールを職員に送り共有しております。					
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検 証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。					
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見 直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。					
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っ ているか	<ul><li>・経験が少ない職員の中には詳しくわからないものもおります。</li><li>・ガイドラインの再確認を行った上で支援を実施していきます。</li></ul>					
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの 状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。					
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・直接の対応はしておりません(保護者のかたを介しておこなっている)					

	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・十分に連携しているとはいえません。今後、担当者会議等で相互理解を深めていければと思います。					
関係機関や	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉 サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の 情報を提供する等しているか	・適宜、必要に応じて行っております。					
保護者と	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機 関と連携し、助言や研修を受けているか	・法人代表が市の連絡協議会等に参加しております。					
の連携	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと 活動する機会があるか	・コンサートで地元の中学生などと共演し、交流しております。					
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・「積極的」という点で十分ではないかと思います。					
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を取っているが、送迎利用者は保護者と話せる機会がない為、今後検討が必要です。					
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護 者講演会等の支援を行っているか	・法人全体として行っております。					
	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を 行っているか	・契約時にご説明しております。					
保	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必 要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。					
護者への	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心が けております。					
説明責任	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等 の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。					
等	33	個人情報に十分注意しているか	・保護者にメールを送る時は必ずBCCメールで送っております。					
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。					
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業 運営を図っているか	・コンサートやアート展にお招きしています。					
	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<ul><li>現在マニュアルの見直しに取り組んでおります。</li></ul>					
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓 練を行っているか	・年間行事の中に避難訓練を組み込み、実施を予定しております。					
非常時	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な 対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為 が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。					
等の対応	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。					
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応 がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。					
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<ul><li>・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。</li><li>・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。</li></ul>					
_	_							

【マーシーアルテ】

				どちら		1-11	一〇万天心		ין אין נו		
		チェック項目	はい	ともいえない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関 係で適切であるか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
環境	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	20%	40%	40%	はい どちら… いいえ	20%	40% 40%			
体制整備	3	レッスン室は、どのような活動をするか子 どもにわかりやすい環境になっているか。 また、障がいの特性に応じ、事業所の設 備等は、バリアフリー化や情報伝達等へ の配慮が適切になされているか	0%	40%	60%	はい 0% どちら… いいえ		40%	60%		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画 しているか	60%	0%	40%	はい どちら… いいえ		40%	60%		
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、 保護者等の意向等を把握し、業務改善に つなげているか	80%	0%	20%	はい どちら… いいえ	20%			80	%
業務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け 評価表の結果を踏まえ、事業所として自 己評価を行うとともに、その結果による支 援の質の評価及び改善の内容を、事業所 の会報やホームページ等で公開している か	60%	40%	0%	ばい どちら… いいえ 0%		40%	60%		
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果 を業務改善につなげているか	0%	40%	60%	はい 0% どちら… いいえ		40%	60%		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の 機会を確保しているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80	%
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護 者のニーズや課題を客観的に分析した上 で、児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	11	子どもの適応行動の状況を把握するため に、標準化されたアセスメントツールを使 用しているか	60%	0%	40%	はい どちら… 0% いいえ		40%	60%		
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	60%	40%	0%	はい どちら ともい… いいえ 0%		40%	60%		
適	13	児童発達支援計画に沿った支援が行わ れているか	100%	0%	0%	はい どちら… いいえ 0%					100%
切な支援	14	活動プログラムの立案をチームで行って いるか	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ	20%	40%			
の提供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫し ているか	60%	20%	20%	はい	20% 20%		60%		

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団 活動を適宜組み合わせて児童発達支援 計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せを し、その日行われる支援の内容や役割分 担について確認しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					<b>10</b> 0%
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行 い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい いいえ 0% 0%					100%
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支 援計画の見直しの必要性を判断している か	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			809	6
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当 者会議にその子どもの状況に精通した最 もふさわしい者が参画しているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80%	6
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係 者や関係機関と連携した支援を行ってい るか	60%	20%	20%	はい どちら… いいえ	20%		60%		
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、 幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間 で、支援内容等の情報共有と相互理解を 図っているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80%	6
関係機関	24	移行支援として、小学校や特別支援学校 (小学部)との間で、支援内容等の情報共 有と相互理解を図っているか	60%	20%	20%	はい どちら… いいえ	20%		60%		
や保護者と	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0%	20%	80%	はい 0% どちら… いいえ	20%			80%	6
との連携	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80%	6
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の 子ども・子育て会議等へ積極的に参加し ているか	20%	0%	80%	はい どちら… いいえ	20%			80%	6
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解を持っているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80%	6
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対して家族支援プログラム(保 護者向け講演会等)の支援を行っている か	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ	20%	40%			
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な 説明を行っているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	80%	20%	0%	ばい どちら… いいえ 0%	20%			809	6

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ		0%	20%	40%	60%	80%	100%
保護者	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等 に対する相談に適切に応じ、必要な助言 と支援を行っているか	80%	20%	0%	はい どちら・ いいえ	-	20%			80%	6
への説明責任	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	80%	20%	0%	はい どちら・ いいえ	-	20%			80%	6
等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行 事予定、連絡体制等の情報を子どもや保 護者に対して発信しているか	40%	20%	40%	はい どちら・ いいえ		20%	40%			
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100%	0%	0%	はい いいえ	0%					100%
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の 疎通や情報伝達のための配慮をしている か	100%	0%	0%	はい どちら・ いいえ	. 0%					100%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等 地域に開かれた事業運営を図っているか	60%	0%	40%	はい どちら・ いいえ	·· 0%		40%	60%		
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルを策定し、保護者 に周知・説明されているか。また、発生を 想定した訓練が実施されているか。	0%	0%	100%	はい どちら・ いいえ	. 0%					100%
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、 救出、その他必要な訓練が行われている か	0%	0%	100%	はい どちら・ いいえ	. 0%					100%
非	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作 等のこどもの状況を確認しているか	40%	60%	Ο%	はい どちら・ いいえ			40%	60%		
常時等	41	アレルギーのある子どもについて、医師 の指示書に基づく対応がされているか	40%	20%	40%	はい どちら・ いいえ		20%	40%			
の対応	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有しているか	80%	20%	0%	はい どちら・ いいえ		20%			80%	6
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を 確保する等、適切な対応をしているか	20%	20%	60%	はい どちら・ いいえ		20%		60%		
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を 行うかについて、組織的に決定し、子ども や保護者に事前に十分に説明し了解を得 た上で、児童発達支援計画に記載してい るか	40%	20%	40%	はい どちら・ いいえ		20%	40%			

【マーシーアルテ】

令和元年8月実施(公開 令和元年10月31日) 討議年月日 令和元年10月18日

	エーハケ西口		計議年月日 令和元年10月18日 → ★月五代会後の社内					
		チェック項目	意見及び今後の対応					
	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であ るか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。					
環境	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた 職員数を配置しております。					
体制整備	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、 事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。階段利用時には職員が見守るなど、安全に配慮しています。 ・道具など分かりやすい場所に置いて、自分で出したり片付けができるように工夫しています。					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<ul><li>・片付けができる子には道具の片付けができるよう整えてあります。</li><li>・絵の具やインクで汚れますが、その都度掃除を行い、できるだけきれいにしています。</li></ul>					
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・朝のミーティングで日々の目標を確認しています。 ・事業所単位ではできています。法人全体では、職員が多くなったことでPの段階で発信されているか、社員のアイディアが形になっているか見えづらいため、今後改善していきます。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。					
業	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所 の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	・実施しております。					
務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を 踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果 による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会 報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。					
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に つなげているか	・第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を 伺い、参考にしています。実施については今後検討いたします。					
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保して いるか	・新人研修実施のほか、研修報告書の回覧で内容を周知しております。					
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか						
適	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化され たアセスメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しています。					
過切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・「発達支援」「家族支援」「地域支援」の中では、「地域支援」が十分ではないと思われます。 ・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。					
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・実施しております。					
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。					
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。					

		チェック項目	意見及び今後の対応					
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み 合わせて児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。					
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・朝のミーティング等で確認しております。					
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<ul><li>・報告書を記入し、ふり返りを実施しています。</li><li>・気づいた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。</li></ul>					
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検 証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。					
	20	 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直  しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。					
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子 どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している か	・児童発達支援管理責任者が参画しております。					
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関 と連携した支援を行っているか	・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。					
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別 支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有 と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております。					
関係機関や	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との 間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております。					
保護者と	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発 達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研 修を受けているか	・連携は図っております。研修を受けたことはまだありませんが、機 会があれば参加したいと思います。					
の連携	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	<ul><li>・コンサートで地元の中学生などと共演し、交流しております。</li><li>・コンサート以外での交流はあまりありません。</li><li>・アウトリーチ活動などで交流の機会を増やします。</li></ul>					
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て 会議等へ積極的に参加しているか	・「積極的」かと言われれば十分ではないかと思います。					
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。					
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	・法人全体として行っております。					
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行って いるか	・契約時にご説明しております。					
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・実施しております。					

		チェック項目	意見及び今後の対応					
保護	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。					
者への説明	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・管理者を中心に対応しております。					
明責任等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡 体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在、会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・ Facebookを更新しております。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。					
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。					
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。					
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた 事業運営を図っているか	・コンサートやアート展などのお知らせを配布しております。					
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	・現在、マニュアルの見直しに取り組んでおります。					
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	・年間行事の中に避難訓練を組み込み、実施を予定しております。					
非常	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状 況を確認しているか	<ul><li>・保護者から申告があったものに対応しております。</li><li>・職員間での周知を徹底します。</li></ul>					
時等の	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づ く対応がされているか	・保護者から申告が合ったものに対応しております。					
対応	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している か	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。					
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われていませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。					
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。					

【マーシーアルテ】

		【マーシーアルテ】			_	宣和:		<b>令和</b> 兀年8月美脆(公表		12 / H 2 C	O'H/	
		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0%	20	0% 40%	60%	80%	100%	
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%		0%	はい どちら… ( いいえ (	0% 0%					100%
体制	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ		20%	40% 40%			
整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適 切になされているか	0%	0%	100%	はい どちら… いいえ	0% 0%					100%
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	60%	20%	20%	はい どちら… いいえ		20%		60%		
業	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	80%	O%	20%	はい どちら… いいえ	0%	20%			80%	
務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームペー ジ等で公開しているか	60%	40%	0%	はい どちら… いいえ (	0%		40%	60%		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0%	40%	60%	はい どちら… いいえ	0%		40%	60%		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保し ているか	80%	20%	0%	はい どちら いいえ	0%	20%			80%	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや 課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス 計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい どちら いいえ	0% 0%					100%
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化さ れたアセスメントツールを使用しているか	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ		20%	40% 40%			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ		20%	40%			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	60%	20%	20%	はい どちら… いいえ		20%		60%		
適切なっ	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに 設定して支援しているか	20%	40%	40%	はい どちら… いいえ		20%	40% 40%			
支援の提	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組 み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している か	100%	0%	0%	はい どちら… いいえ						100%
供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	はい どちら… いいえ	0% 0%					100%
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行 われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有し ているか	100%	0%	0%	はい どちら… いいえ						100%
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい どちら… いいえ	0% 0%					100%
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス 計画の見直しの必要性を判断しているか	80%	20%	0%	-	0%	20%			80%	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支 援を行っているか	20%	20%	60%	はい どちら… いいえ		20%		60%		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその 子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画して いるか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ	0%	20%			80%	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子 どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対 応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	80%	O%	20%	はい どちら… ( いいえ	0%	20%			80%	
						_						

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0%	20% 40%	60%	80%	100%	
BB.	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども 園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互 理解に努めているか	60%		20%	はい どちら… いいえ	20%	3072	60%	20072	
関係機関や	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害 福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支 援内容等の情報を提供する等しているか	20%	60%	20%	ばい どちら いいえ	20%		60%		
保護者と	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等 の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ	20%	40% 40%			
の連携	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない 子どもと活動する機会があるか	60%	20%	20%	はい どちら いいえ	20% 20%		60%		
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0%	20%	80%	はい 0% どちら… いいえ	20%			80%	
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの 発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	ばい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対し て保護者講演会等の支援を行っているか	40%	20%	40%	ばい どちら いいえ	20%	40%			
	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な 説明を行っているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に 応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	ばい どちら… 0% いいえ 0%					100%
保護者への	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	80%	20%	0%	ばい どちら… いいえ 0%	20%			80%	
説明責任	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡 体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している か	20%	20%	60%	はい どちら… いいえ	20% 20%		60%		
等	33	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	はい 0% いいえ 0%					100%
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報 伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれ た事業運営を図っているか	60%	0%	40%	はい どちら… 0% いいえ		40%	60%		
	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応 マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	40%	0%	60%	ばい どちら… 0% いいえ		40%	60%		
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他 必要な訓練を行っているか	20%	0%	80%	はい どちら… 0% いいえ	20%			80%	
非常	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、 適切な対応をしているか	20%	20%	60%	はい どちら… いいえ	20% 20%		60%		
時等の対応	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	40%	20%	40%	はい どちら ともい… いいえ	20%	40%			
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基 づく対応がされているか	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ	20%	40% 40%			
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している か	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80%	

【マーシーアルテ】

#### 令和元年8月実施(公表 令和元年10月31日) 討議年月日 令和元年10月18日

		チェック項目	討議牛月日
環	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
境 ・ 体制	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準に基づいた職員数を配置しております。
整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になさ れているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。危険な段差に滑り止めを設置したり、階 段利用時に職員が見守るなど、安全に配慮しています。
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・朝のミーティングで日々の目標を確認しています。 ・事業所単位ではできています。法人全体では、職員が多くなったことでPの段階 で発信されているか、社員のアイディアが形になっているか見えづらいため、今後 改善します。 ・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。
業	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施 して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげ ているか	第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を伺い、参考にしています。実施に付いては今後検討します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修実施の他、研修報告書の回覧で内容を周知しております。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を 客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成して いるか	・実施しております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセ スメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
適切	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して 支援しているか	・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。
な支援の	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・朝のミーティング等で確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた 支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返りを実施しております。 ・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検 証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見 直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っ ているか	・経験が少ない職員の中には詳しくわからないものもおります。 ・ガイドラインの再確認を行った上で支援を実施していきます。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの 状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下 校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時 の連絡)を適切に行っているか	・直接の対応はしておりません(保護者のかたを介しておこなっている)
	_	•	•

		チェック項目	意見及び今後の対応						
関	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発 達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・十分に連携しているとはいえません。今後、担当者会議等で相互理解を深めて いければと思います。						
係機関や保	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉 サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の 情報を提供する等しているか	・卒業生を送り出した経験がありません。今年度末1名卒業予定ですので、移行時の連携に努めます。						
護者との	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機 関と連携し、助言や研修を受けているか	・連携は図っております。研修を受けたことはまだありませんが、機会があれば参加したいと思います。						
連携	<sub>25</sub>   放床後児里グブノや児里郎との父流や、障かいのないすともと     - =		・コンサートで地元の中学生などと共演し、交流しております。 ・コンサート以外の交流はあまりありません。 ・アウトリーチ活動などで交流の機会を増やします。						
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・「積極的」かと言われれば十分ではないかと思います。						
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を作っています。難しい方は連絡帳 等で対応しております。						
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護 者講演会等の支援を行っているか	・法人全体で行っております。						
	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を 行っているか	・契約時にご説明しております。						
保	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必 要な助言と支援を行っているか	・管理者等を中心に実施しております。						
護者への	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心が けております。						
説明責任	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等 の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。						
等	33	個人情報に十分注意しているか	・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。						
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。						
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運 営を図っているか	・コンサートやアート展などのお知らせを配布しております。						
	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<ul><li>現在マニュアルの見直しに取り組んでおります。</li></ul>						
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓 練を行っているか	・年間行事の中に避難訓練を組み込み、実施を予定しております。						
非常時	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な 対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為 が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。						
等の対応	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織 的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た 上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。						
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応 がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。						
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<ul><li>・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。</li><li>・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。</li></ul>						

【マーシートレーニング】

		【マーシートレーニング】				ካ ጥ	リノレーナ	8月美洲	八公田	ヤイルノログ	<del>, + 10,</del>	301H/
		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ		0%	20%	40%	60%	80%	100%
	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	Ο%	はい どちら・ いいえ	0%					100%
環境	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	はい どちら・ いいえ	0% 0%					100%
体制整備	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	0%	20%	80%	はい どちら… いいえ	0%	20%			80%	6
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100%	0%	0%	はい どちら・ いいえ	0% 0%					100%
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画 しているか	0%	0%	100%	はい どちら・ いいえ	0%					100%
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、 保護者等の意向等を把握し、業務改善に つなげているか	100%	0%	0%	はい どちら・ いいえ	0%					100%
業務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け 評価表の結果を踏まえ、事業所として自 己評価を行うとともに、その結果による支 援の質の評価及び改善の内容を、事業所 の会報やホームページ等で公開している か	80%	0%	20%	はい どちら ともい… いいえ	0%	20%			809	%
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果 を業務改善につなげているか	40%	60%	0%	はい どちら・ いいえ	0%		40%	60%		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の 機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい どちら いいえ	0%					100%
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい どちら・ いいえ	-					100%
	11	子どもの適応行動の状況を把握するため に、標準化されたアセスメントツールを使 用しているか	20%	0%	80%		0%	20%			809	%
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	40%	Ο%	60%	はい どちら ともい… いいえ	. 0%		40%	60%		
適	13	児童発達支援計画に沿った支援が行わ れているか	100%	0%	0%	はい どちら いいえ	0%					100%
切な支援	14	活動プログラムの立案をチームで行って いるか	60%	0%	40%	はい どちら いいえ	0%		40%	60%	, ,	
提供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	80%	0%	20%	はい いいえ	0%	20%			80	%
1代							_	2070	'	'	1	

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団 活動を適宜組み合わせて児童発達支援 計画を作成しているか	100%		0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せを し、その日行われる支援の内容や役割分 担について確認しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行 い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい いいえ 0% 0%					100%
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当 者会議にその子どもの状況に精通した最 もふさわしい者が参画しているか	80%	0%	20%	はい どちら… 0% いいえ	20%			809	%
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係 者や関係機関と連携した支援を行ってい るか	20%	0%	80%	はい どちら… 0% いいえ	20%			809	%
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、 幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間 で、支援内容等の情報共有と相互理解を 図っているか	0%	20%	80%	はい 0% どちら… いいえ	20%			809	V6
関係機関	24	移行支援として、小学校や特別支援学校 (小学部)との間で、支援内容等の情報共 有と相互理解を図っているか	40%	20%	40%	ばい どちら… いいえ	20%	40%			
や保護者-	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ	20%	40%			
との連携	26	コンサート等のイベントを通し、障がいの ない子どもと交流したり、一緒に活動する 機会があるか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	40%	40%	20%	はい どちら… いいえ	20%	40% 40%			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解を持っているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対して家族支援プログラム(保 護者向け講演会等)の支援を行っている か	20%	20%	60%	はい どちら… いいえ	20%		60%		
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な 説明を行っているか	60%	0%	40%	はい どちら… 0% いいえ		40%	60%		
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ		0%	20%	40%	60%	80%	100%
保護者	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等 に対する相談に適切に応じ、必要な助言 と支援を行っているか	80%	0%	20%	はい どちら いいえ	0%	20%			80%	
への説明責任	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい どちら いいえ	- 0,0					100%
等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行 事予定、連絡体制等の情報を子どもや保 護者に対して発信しているか	60%	20%	20%	はい どちら いいえ	-	20% 20%		60%		
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100%	0%	0%	はい いいえ	0%					100%
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の 疎通や情報伝達のための配慮をしている か	100%	0%	0%	はい どちら いいえ	0%					100%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等 地域に開かれた事業運営を図っているか	60%	20%	20%	はい どちら いいえ		20% 20%		60%		
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルを策定し、保護者 に周知・説明されているか。また、発生を 想定した訓練が実施されているか。	0%	60%	40%	はい どちら いいえ			40%	60%		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、 救出、その他必要な訓練が行われている か	0%	60%	40%	はい どちら いいえ			40%	60%		
非	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作 等のこどもの状況を確認しているか	100%	0%	0%	はい どちら いいえ	0%					<b>10</b> 0%
常時等の	41	アレルギーのある子どもについて、医師 の指示書に基づく対応がされているか	80%	0%	20%	はい どちら いいえ	··· 0%	20%			80%	
の対応	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有しているか	80%	0%	20%	はい どちら いいえ	0%	20%			80%	
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を 確保する等、適切な対応をしているか	0%	0%	100%	はい どちら いいえ	0%					100%
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を 行うかについて、組織的に決定し、子ども や保護者に事前に十分に説明し了解を得 た上で、児童発達支援計画に記載してい るか	20%	0%	80%	はい どちら いいえ	0%	20%			80%	

【マーシートレーニング】

令和元年8月実施(公開 令和元年10月31日) 討議年月日 令和元年10月18日

		チェック項目	討議年月日 令和元年10月18日 意見及び今後の対応						
		ノエノノ快口	あ元以い <b>つ</b> 该以外心						
	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であ るか	・児童福祉法の基準を満たす広さを確保しております。						
環 境	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた 職員数を配置しております。						
体制整備	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりや すい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事 業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮 が適切になされているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。階段利用時には職員が見守るなど、安全に配慮しています。						
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	・片付けができる子には道具の片付けができるよう整えてあります。						
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<ul><li>・毎日のミーティングで交代で振り返りを行っております。</li><li>・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。</li></ul>						
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の 評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、 業務改善につなげているか	・実施しております。						
業務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を 踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果 による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会 報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。						
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に つなげているか	・第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を 伺い、参考にしています。実施については今後検討いたします。						
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保して いるか	・新人研修実施のほか、研修報告書の回覧で内容を周知しております。						
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課 題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成し ているか	・実施しております。						
		子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化され たアセスメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しております。						
適切な支援		児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・「地域支援」においては現状取り組みについての課題がある。 ・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。						
の提供	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・実施しております。						
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<ul><li>講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。</li></ul>						
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<ul><li>講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。</li></ul>						

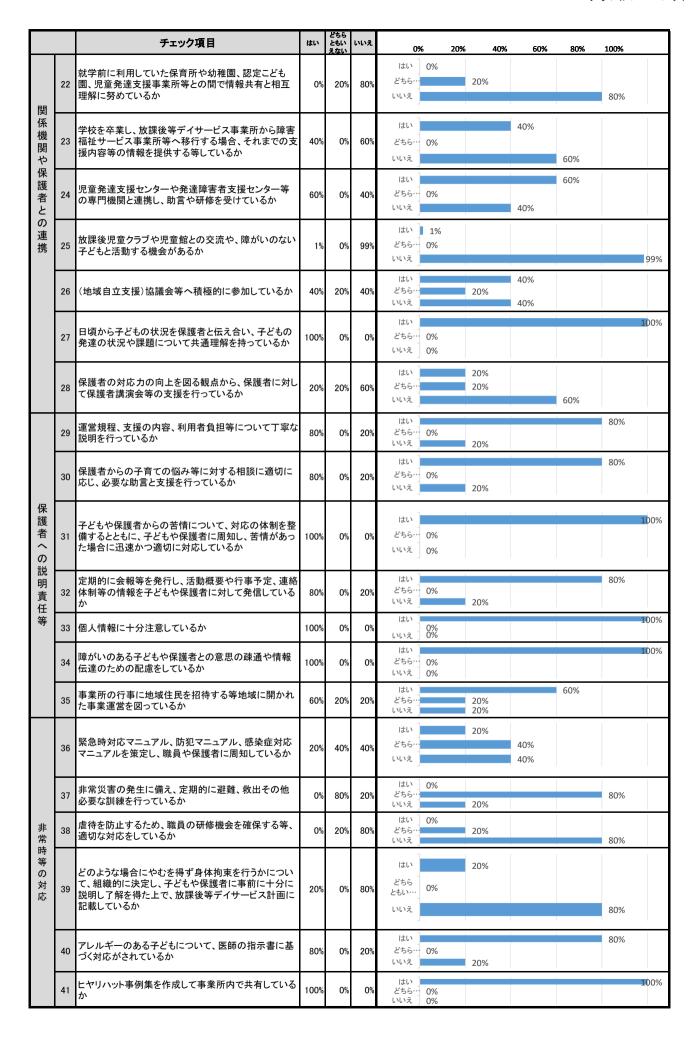
		チェック項目	意見及び今後の対応					
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み 合わせて児童発達支援計画を作成しているか	・実施しております。					
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・始まる前に打ち合わせやミーティングを行い支援内容や役割分担に ついて確認しています。					
			<ul><li>・報告書を記入し、ふり返りを実施しています。</li><li>・気づいた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。</li></ul>					
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検 証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。					
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直 しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。					
	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子 どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している か		・児童発達支援管理責任者が参画しております。					
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関 と連携した支援を行っているか		・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。					
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別 支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有 と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております。					
関係機関や	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との 間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っております。					
保護者と	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発 達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研 修を受けているか	・連携は図っております。研修を受けたことはまだありませんが、機会 があれば参加したいと思います。					
の連携	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交 流したり、一緒に活動する機会があるか	・コンサートで地元の中学生などと共演し、交流しております。 ・コンサート以外での交流はあまりありません。 ・アウトリーチ活動などで交流の機会を増やします。					
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会 議等へ積極的に参加しているか	・「積極的」かと言われれば十分ではないかと思います。					
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発 達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。					
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して 家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を 行っているか	・法人全体として行っております。					
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行って いるか	・契約時にご説明しております。					
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・実施しております。					

		チェック項目	意見及び今後の対応					
保護者へ	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者を中心に実施しております。					
の説明責任	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・管理者を中心に対応しております。					
等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡 体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在、会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・ Facebookを更新しております。。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。					
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。					
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝 達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。					
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた 事業運営を図っているか	・コンサートやアート展などのお知らせを配布しております。					
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	・緊急時持ち出し荷物の再確認をした方がよいと思うので現在、マ ニュアルの見直しに取り組んでおります。					
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必 要な訓練が行われているか	・年間行事の中に避難訓練を組み込み、実施を予定しております。					
非常	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状 況を確認しているか	<ul><li>保護者から申告があったものに対応しております。</li><li>職員間での周知を徹底します。</li></ul>					
時等の	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づ く対応がされているか	・保護者から申告が合ったものに対応しております。					
対応	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。					
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われていませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。					
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。					

# (事業者)放課後等デイサービス 自己評価表 プ] 今和元年8月実施(公表 令和元年10月31日)

【マーシートレーニング】

		【マーシートレーニング】		令和元年8月実施(公表 令和元年10月31日		
		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	t 0% 20% 40% 60% 80% 100%
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	はい 100% どちら・・ 0% いいえ 0%
体	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	はい 100% いいえ 0% 0%
制整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適 切になされているか	0%	20%	80%	(はい ) 0%
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	20%	0%	80%	(はい 20% どちらい 0% いいえ 80%
業	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 1009 どちら・・・ 0% いいえ 0%
務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームペー ジ等で公開しているか	80%	0%	20%	はい どちら・・・ いいえ 20%
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に つなげているか	40%	60%	0%	はい どちらい いいえ 0%
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい 1009 どちら・・・ 0% いいえ 0%
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや 課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス 計画を作成しているか	100%	0%	0%	はい 1009 * どちら・・・ いいえ 0%
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化さ れたアセスメントツールを使用しているか	20%	0%	80%	はい どちら・・・ いいえ 80%
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	60%	0%	40%	(はい どちら… いいえ 40%
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	60%	0%	40%	(はい どちら・・・ いいえ 40%
適切	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに 設定して支援しているか	80%	0%	20%	(はい % どちら… 0% いいえ 20%
な支援の	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組 み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している か	100%	0%	0%	はい 1009 % どちら・・ 0% いいえ 0%
提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	はい 100% どちら… 0% いいえ 0%
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行 われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有し ているか	100%	0%	0%	はい 1009 % どちら・・ 0% いいえ 0%
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支 援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい 1009 % どちら… 0% いいえ 0%
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス 計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	はい 1009 % どちら… 0% いいえ 0%
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支 援を行っているか	60%	0%	40%	はい % どちら… いいえ 40%
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその 子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画して いるか	80%	0%	20%	はい 80% どちら・・・ 0% いいえ 20%
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子 どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対 応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	60%	0%	40%	はい 60% どちら… 0% いいえ 40%
						1377



#### (事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシートレーニング】

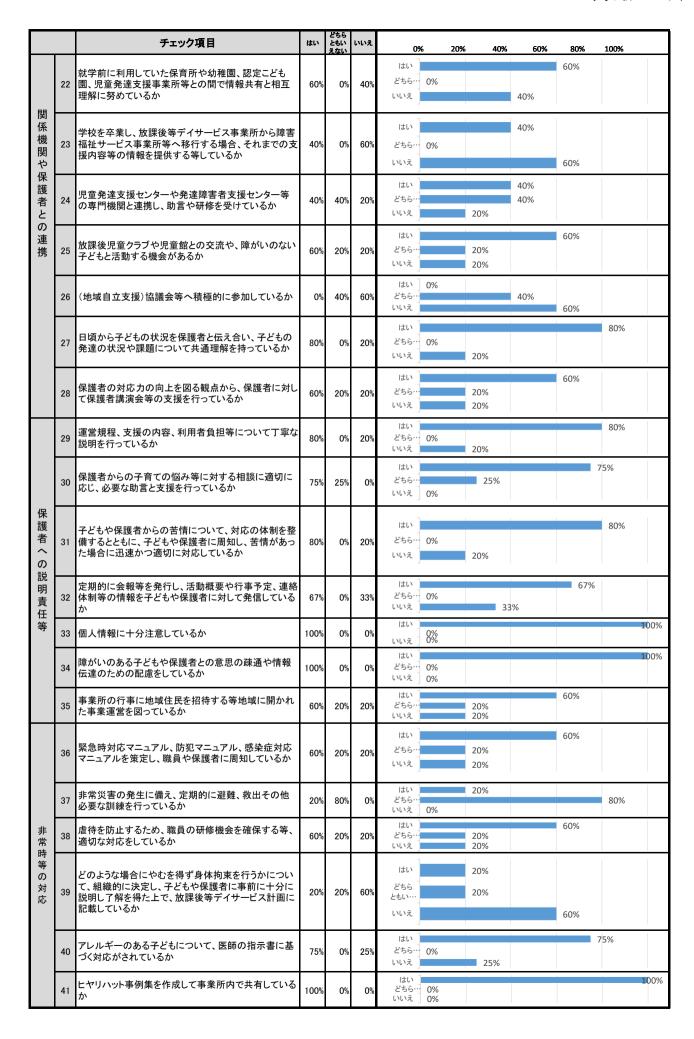
令和元年8月実施(公表 令和元年10月31日) 討議年月日 令和元年10月18日

		L-#F	討議年月日 令和元年10月18日
		チェック項目	意見及び今後の対応
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・児童福祉法の基準を満たす十分な広さを確保しております。
· 体 制	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準に基づいた職員数を配置 しております。
整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・バリアフリー化は十分とはいえません。危険な段差に滑り止めを設置したり、階段利用時に職員が見守るなど、安全に配慮しています。
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<ul><li>・朝のミーティングで日々の目標を確認しています。</li><li>・管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。</li></ul>
業	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施 して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。
務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげ ているか	第三者評価は行っておりませんが、外部の見学者の方にご感想を伺い、参考にしています。実施に付いては今後検討します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・新人研修実施の他、研修報告書の回覧で内容を周知しております。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を 客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成して いるか	・実施しております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたア セスメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・ルーテインの活動で落ち着くお子さんもいるので、その部分は変えず、他の部分で固定化しないようにしていきます。
適切	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して 支援しているか	・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。
な支援の	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・実施しております。
の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・始まる前に打ち合わせやミーティングを行い支援内容や役割分担について確認 しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた 支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<ul><li>・報告書を記入し、ふり返りを実施しております。</li><li>・気付いた点、気になった点があれば職員同士で話をしています。</li></ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検 証・改善につなげているか	・個別記録の記入を徹底し計画に反映しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見 直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っ ているか	・ガイドラインの再確認を行った上で支援を実施していきます。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの 状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・直接の対応はしておりません(保護者のかたを介しておこなっている)

		チェック項目	意見及び今後の対応
関	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発 達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・十分に連携しているとはいえません。今後、担当者会議等で相互理解を深めて いければと思います。
係機関や保		学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉 サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の 情報を提供する等しているか	・現時点で対象者はおりません。今後、対象者があった場合は移行時の連携に努めます。
護者と		児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機 関と連携し、助言や研修を受けているか	・担当者会議等でお話を伺っています。研修を受けたことはまだありませんが、機会があれば参加したいと思います。
の連携		放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと 活動する機会があるか	・コンサートで地域の障害のない方との交流があります。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・参加できる範囲でなるべく参加するようにしていきます。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状 況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護 者講演会等の支援を行っているか	・保護者向けの講演会の機会を増やしていけるようにします。
		運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を 行っているか	・契約時にご説明しております。
保	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者等を中心に実施しております。
護者への	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心がけております。
説明責任	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。
等	33	個人情報に十分注意しているか	・配布書類は必ず2人以上で確認してお渡しするなど、厳重に配慮しております。
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業 運営を図っているか	・コンサートやアート展などのお知らせを配布しております。
	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュア ルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・現在マニュアルの見直しに取り組んでおります。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓 練を行っているか	・年間行事の中に避難訓練を組み込み、実施を予定しております。
非常時等	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な 対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。
ずの対応		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織 的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得 た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。
		アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応 がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<ul><li>・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。</li><li>・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。</li></ul>

## 

		【マーシーカーニバル】		令和元年8月実施(公表					令和元年10月31日)			
		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	09	6	20%	40%	60%	80%	100%
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	はい どちら… いいえ	0% 0%					100%
体制	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	はい	0% 0%					100%
整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適 切になされているか	0%	40%	60%	はい どちら… いいえ	0%			40%	60%	
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	60%	0%	40%	はい どちら… いいえ	0%			40%	60%	
業	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調 査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に つなげているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ	0%		20%			80%
<b>不務改善</b>	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームペー ジ等で公開しているか	80%	0%	20%	はい どちら… いいえ	0%		20%			80%
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に つなげているか	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ			20%	40%		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保し ているか	100%	0%	0%	はい どちら… いいえ	0% 0%					100%
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや 課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス 計画を作成しているか	80%	0%	20%	はい どちら… いいえ	0%		20%			80%
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化さ れたアセスメントツールを使用しているか	60%	0%	40%	はい どちら… いいえ				40%	60%	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	80%	0%	20%	はい どちら… いいえ	0%		20%			80%
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	60%	0%	40%	はい どちら・・ いいえ	0%			40%	60%	
適	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに 設定して支援しているか	60%	0%	40%	はい どちら・・ いいえ	0%			40%	60%	
切な支援の	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組 み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している か	100%	0%	0%	はい どちら… いいえ	0%					100%
の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行 われる支援の内容や役割分担について確認している か	80%	0%	20%	はい どちら… いいえ	0%		20%			80%
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行 われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有し ているか	80%	0%	20%	はい どちら… いいえ	0%		20%			80%
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	80%	0%	20%	はい どちら・・ いいえ	-		20%			80%
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス 計画の見直しの必要性を判断しているか	80%	0%	20%	はい どちら・・ いいえ	0%		20%			80%
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	40%	0%	60%	はい どちら… いいえ	0%			40%	60%	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその 子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画して いるか	80%	0%	20%	はい どちら… いいえ	0%		20%			80%
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子 どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対 応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	60%	0%	40%	はい どちら… いいえ	0%			40%	60%	



#### (事業者)児童発達支援 自己評価表

【マーシーカーニバル】

令和元年8月実施(公開 令和元年10月31日) 討議年月日 令和元年10月18日

		チェック項目	意見及び今後の対応					
	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であ るか	・児童福祉法の基準を満たす広さを確保しております。					
環境	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準にも基づいた職員数を配置しております。事務室に常時在室できるよう職員配置を見直します。					
体制整備	3	レッスン室は、どのような活動をするか子どもにわかりやすい環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、 事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	・施設が2階という構造上、バリアフリー化は難しいです。 ・階段利用時には職員が見守るなど、安全に配慮しています。 ・車椅子の方が利用を始めた場合は、職員で対応いたします。					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<ul><li>・レッスン中は出したものはすぐかたつけるように生徒としています。</li><li>・鉄筋コンクリートなので湿気がひどくカビが絨毯に生えやすいため、こまめに清掃をしています。</li></ul>					
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<ul><li>毎日のミーティングで交代で振り返りを行っております。</li><li>管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。</li></ul>					
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所 の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	・実施しております。					
業務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を 踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果 による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会 報やホームページ等で公開しているか	・公開しております。					
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に つなげているか	・第三者評価は行っておりませんが、コンサートや展覧会で外部の人と交流行いアンケート等行っております。実施に付いては今後検討します。					
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保して いるか	・毎日の昼のミーティングでは事例検討を行っています。また講師 ミーティングで常に質の向上を目指すための話し合い学習会等を 行っています。					
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	・半年に1度のモニタリングで保護者のニーズを確認しています。そつの他通常の療育の折にアセスメントを行っております。					
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化され たアセスメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しています。					
適切な	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	・家族支援では利用者の情報の共有や送迎の支援など行っております。 ・地域支援としては展覧会の開催やコンサートの開催等で近隣地区の方々にお知らせ、お誘いを行い、アンケート、感想など収集します。 ・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。					
支援の提	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	・実施しております。					
供	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<ul><li>・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。</li><li>・前任の方とレッスンプログラムの中身を確認しております。</li></ul>					
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<ul><li>・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。</li><li>・ルーティンを大事にする子どもには固定化する場合もあります。</li></ul>					

		チェック項目	意見及び今後の対応					
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み 合わせて児童発達支援計画を作成しているか	・個々のの児童を見てグループで行った方が良いかなどと考え、作成しております。					
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・特筆すべきことは必ず共有し前任の先生や後任の先生に引継ぎ、 複数の先生で見る場合はレッスンの様子を話し合います。					
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返りを実施しております。 ・レッスン後後時間がないときは、次の日の朝に必ず情報共有をしています。					
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検 証・改善につなげているか	・個別記録をつける事を習慣化し、漏れのないようにしています。					
	20	   定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直   しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。					
	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子 21 どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している か		・児童発達支援管理責任者が参画しております。					
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	・担当者会議等で子育て支援機関との連携を図っていきます。					
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別 支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有 と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っておりま す。					
関係機関や	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との 間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	・保護者が担当者会議を希望した場合は情報交換を行っておりま す。					
保護者と	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発 達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研 修を受けているか	・連携は図っております。研修を受けたことはまだありませんが、機 会があれば参加したいと思います。					
の連携	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	<ul><li>・コンサートで地元の中学生などと共演し、交流しております。</li><li>・コンサート以外での交流はあまりありません。</li><li>・アウトリーチ活動などで交流の機会を増やします。</li></ul>					
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て 会議等へ積極的に参加しているか	・「積極的」かと言われれば十分ではないかと思います。					
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発 達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を作っています。難し い方は連絡帳等で対応しております。					
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(保護者向け講演会等)の支援を行っているか	・法人全体として行っております。					
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行って いるか	・その日に行ったレッスン内容で、できたことや作品を見せながら分かりやすく説明できるようにしております。					
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	・実施しております。					

		チェック項目	意見及び今後の対応				
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・保護者の思いや悩みを傾聴し不安感を和らげてもらえるようするよう努力しております。				
保護者へ	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<ul><li>・管理者等を中心に対応しております。</li><li>・分からない事はすぐ上司に連絡するようにしています。</li></ul>				
の説明責任	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡 体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・ Facebookを更新しております。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。 ・犬山の子育て情報誌に案内を掲載しています。				
等	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	・個別ファイルを作成し、書類の保管を厳重に行っております。				
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝 達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた 事業運営を図っているか	・コンサートやアート展などのお知らせを配布しております。				
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	・現在マニュアルの見直しに取り組んでおります。				
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必 要な訓練が行われているか	・年間行事の中に避難訓練を組み込み、実施を予定しております。				
非常	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状 況を確認しているか	<ul><li>・保護者から申告があったものに対応しております。</li><li>・特にてんかん発作について職員間での周知を徹底します。</li></ul>				
時等の	41	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づ く対応がされているか	・現在、該当者がおりません。				
対応	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している か	<ul><li>・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。</li><li>・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。</li></ul>				
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。				
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。				

### (事業者)児童発達支援 自己評価表

【マーシーカーニバル】

令和元年8月実施(公開 令和元年10月31日)

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関 係で適切であるか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
環境	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
体制整備	3	レッスン室は、どのような活動をするか子 どもにわかりやすい環境になっているか。 また、障がいの特性に応じ、事業所の設 備等は、パリアフリー化や情報伝達等へ の配慮が適切になされているか	17%	17%	67%	はい どちら… いいえ	17% 17%		67	%	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	60%	20%	20%	はい どちら… いいえ	20% 20%		60%		
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画 しているか	60%	0%	40%	はい どちら… 0% いいえ		40%	60%		
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、 保護者等の意向等を把握し、業務改善に つなげているか	80%	0%	20%	はい どちら… いいえ	20%			80	%
業務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け 評価表の結果を踏まえ、事業所として自 己評価を行うとともに、その結果による支 援の質の評価及び改善の内容を、事業所 の会報やホームページ等で公開している か	100%	0%	0%	ばい どちら ともい… いいえ 0%					100%
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果 を業務改善につなげているか	60%	0%	40%	はい どちら… 0% いいえ		40%	60%		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の 機会を確保しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80	%
	11	子どもの適応行動の状況を把握するため に、標準化されたアセスメントツールを使 用しているか	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ	20%	40%			
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	80%	0%	20%	はい どちら ともい いいえ	20%			80	)%
適切	13	児童発達支援計画に沿った支援が行わ れているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80	%
切な支援	14	活動プログラムの立案をチームで行って いるか	60%	40%	0%	はい どちら… いいえ 0%		40%	60%		
提供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫し ているか	50%	25%	25%	はいいえ	25% 25%	6	50%		

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80% 10	00%
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団 活動を適宜組み合わせて児童発達支援 計画を作成しているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80%	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せを し、その日行われる支援の内容や役割分 担について確認しているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80%	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行 い、気付いた点等を共有しているか	60%	20%	20%	はい どちら… いいえ	20% 20%		60%		
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	はい いいえ 0%					100%
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80%	
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当 者会議にその子どもの状況に精通した最 もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係 者や関係機関と連携した支援を行ってい るか	60%	20%	20%	はい どちら… いいえ	20%		60%		
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、 幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間 で、支援内容等の情報共有と相互理解を 図っているか	100%	0%	Ο%	ばい どちら… 0% いいえ 0%					100%
関係機関	24	移行支援として、小学校や特別支援学校 (小学部)との間で、支援内容等の情報共 有と相互理解を図っているか	80%	0%	20%	ばい どちら… 0% いいえ	20%			80%	
や保護者と	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ	20%	40%			
の連携	26	コンサート等のイベントを通し、障がいのない子どもと交流したり、一緒に活動する機会があるか	4%	0%	96%	はい 4% どちら… 0% いいえ					96%
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の 子ども・子育て会議等へ積極的に参加し ているか	0%	40%	60%	はい 0% どちら… いいえ		40%	60%		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解を持っているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80%	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対して家族支援プログラム(保 護者向け講演会等)の支援を行っている か	60%	40%	0%	はい どちら… いいえ 0%		40%	60%		
	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な 説明を行っているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					<b>10</b> 0%
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	0%	20%	40%	60%	80%	100%
保護者	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等 に対する相談に適切に応じ、必要な助言 と支援を行っているか	60%		20%	はい どちら… いいえ	20%		60%		
への説明責任	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行 事予定、連絡体制等の情報を子どもや保 護者に対して発信しているか	20%	20%	60%	はい どちら… いいえ	20%		60%		
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100%	0%	0%	はい いいえ 0% 0%					100%
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の 疎通や情報伝達のための配慮をしている か	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等 地域に開かれた事業運営を図っているか	80%	0%	20%	はい どちら… 0% いいえ	20%			80	%
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルを策定し、保護者 に周知・説明されているか。また、発生を 想定した訓練が実施されているか。	40%	20%	40%	はい どちら… いいえ	20%	40%			
		非常災害の発生に備え、定期的に避難、 救出、その他必要な訓練が行われている か	40%	60%	0%	はい どちら… いいえ 0%		40%	60%		
非	40	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作 等のこどもの状況を確認しているか	80%	20%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80	%
常時等の	41	アレルギーのある子どもについて、医師 の指示書に基づく対応がされているか	80%	0%	20%	はい どちら… 0% いいえ	20%			80	%
の対応	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で 共有しているか	100%	0%	0%	はい どちら… 0% いいえ 0%					100%
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を 確保する等、適切な対応をしているか	20%	80%	0%	はい どちら… いいえ 0%	20%			80	%
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を 行うかについて、組織的に決定し、子ども や保護者に事前に十分に説明し了解を得 た上で、児童発達支援計画に記載してい るか	0%	20%	80%	はい 0% どちら… いいえ	20%			80	%

#### (事業者)放課後等デイサービス 自己評価表

【マーシーカーニバル】

#### 令和元年8月実施(公表 令和元年10月31日) 討議年月日 令和元年10月18日

		チェック項目	討議千月日 〒和元年10月18日 意見及び今後の対応
		7エグク模目	あ元及びう夜の対応
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<ul><li>・児童福祉法の基準を満たす広さを確保しております。</li><li>・小グループまたは個別療育の為問題ないと思います。</li></ul>
· 体 制	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	・職員数は潤沢とはいえませんが、児童福祉法の基準に基づいた職員数を配置しております。事務室に常時在室できるよう職員配置を見直します。
整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になさ れているか	・2階にあるという建物の構造上バリアフリー化は難しいです。階段利用時に職員が見守るなど、安全に配慮しています。 ・車いすの方がご利用される場合は職員が対応いたします。
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<ul><li>毎日のミーティングで交代で振り返りを行っております。</li><li>管理者ミーティング、講師ミーティング等実施しております。</li></ul>
業	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施 して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・実施しております。回収率はよいです。
務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公 開しているか	・公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげ ているか	・第三者評価は行っておりませんが、コンサートや展覧会で外部の人と交流行いアンケート等行っております。実施に付いては今後検討します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・毎日の昼のミーティングでは事例検討を行っています。また講師ミーティングで常に質の向上を目指すための話し合い学習会等を行っています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客 観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成してい るか	・半年に1度のモニタリングで保護者のニーズを確認しています。その他通常の療育の折にアセスメントを行っております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセ スメントツールを使用しているか	・アセスメントシートを作成し、使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・講師ミーティング等でレッスン内容を検討しております。
適切	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して 支援しているか	・平日、休日の別なく、その子に応じて課題の対応をしております。
な支援	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	・個々のの児童を見てグループで行った方が良いかなどと考え、作成しております。
の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	・朝のミーティング等で確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた 支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・報告書を記入し、ふり返りを実施しております。 ・レッスン後後時間がないときは、次の日の朝に必ず情報共有をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検 証・改善につなげているか	・個別記録をつける事を習慣化し、漏れのないようにしています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見 直しの必要性を判断しているか	・最低半年に一度見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っ ているか	・経験が少ない職員の中には詳しくわからないものもおります。 ・ガイドラインの再確認を行った上で支援を実施していきます。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの 状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者が参画しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・直接の対応はしておりません(保護者のかたを介しておこなっている)
		i	1

		チェック項目	恵見及び今後の対応 意見及び今後の対応
関	22		・十分に連携しているとはいえません。今後、担当者会議等で相互理解を深めていければと思います。
係機関や保	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・卒業生を送り出した経験がありません。今年度末1名卒業予定ですので、移行時の連携に努めます。
体護者と	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機 関と連携し、助言や研修を受けているか	・連携は図っております。研修を受けたことはまだありませんが、機会があれば参加したいと思います。
の連携	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと 活動する機会があるか	・コンサートで地元の中学生などと共演し、交流しております。 ・コンサート以外の交流はあまりありません。 ・アウトリーチ活動などで交流の機会を増やします。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・「積極的」かと言われれば十分ではないかと思います。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・レッスンの後に保護者の方とお話しする時間を作っています。難しい方は連絡帳等で対応しております。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して保護 者講演会等の支援を行っているか	・法人全体で行っております。
	29	 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を 行っているか	・その日に行ったレッスン内容で、できたことや作品を見せながら分かりやすく説明 できるようにしております。
保	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・管理者等を中心に実施しております。
護者への	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると ともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速か つ適切に対応しているか	・実施しております。特に苦情に関しては、必ずその日のうちに対処するよう心が けております。
説明責任	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等 の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・現在は会報は発行しておりませんが、不定期にホームページ・Facebookを更新しております。 ・来年度より行事予定表を作成し、配布する予定です。
等	33	個人情報に十分注意しているか	・個別ファイルを作成し、書類の保管を厳重に行っております。
	34	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・視覚情報を多くするなど、配慮を行っています。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運 営を図っているか	・コンサートやアート展などのお知らせを配布しております。
	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュア ルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・現在マニュアルの見直しに取り組んでおります。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓 練を行っているか	・年間行事の中に避難訓練を組み込み、実施を予定しております。
非常時	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・これまで虐待に当たるような行為は行われてませんが、職員間でどのような行為が虐待になるのかミーティング等で再確認いたします。
等の対応	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織 的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た 上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束は行っておりません。
	40	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応 がされているか	・保護者から申告があったものに対応しております。
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・ヒヤリハットが起こったときは従業員同士で報告しております。 ・事例集も作成し、いつでも閲覧できるようになっています。